

**Zmluva č. 2/2016/DV  
o duálnom vzdelávaní**

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zmluvné strany:

**Škola:** Stredná odborná škola technická  
so sídlom: Okružná 693, 022 01 Čadca  
zastúpená: Ing. František Kajánek, riaditeľ SOŠt Čadca  
IČO: 00891452  
DIČ/IČ DPH: 2020551742  
banka: Štátna pokladnica  
číslo účtu:  
zriaďovacia listina: 3073/2009/OŠ-030 vydaná 14.7.2009  
(ďalej len „Škola“)

a

**Zamestnávateľ:** OMNIA KLF, a.s.  
so sídlom: Kukučínova 2734, 024 01 Kysucké Nové Mesto  
zastúpený: Ing. Peter Kubík, predseda predstavenstva  
IČO: 00 211 095  
DIČ/IČ DPH: SK2020464512  
banka: CitibankSlovakia plc.  
číslo účtu:  
registrácia: zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu v Žiline, odd. Sa, vl. číslo 10691/L  
registračné číslo osvedčenia pre SDV: 098/SDV/SOPK/2015  
(ďalej len „Zamestnávateľ“)

**Článok I.  
Predmet zmluvy**

1. Predmetom plnenia zmluvy je záväzok Zamestnávateľa poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok Školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie, organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

**Článok II.  
Študijný odbor a učebný odbor,  
v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania,  
školský vzdelávací program**

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie v nasledovných odboroch štúdia:

**Študijný odbor**

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
2411 K	mechanik nastavovač	denná	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške/výučný list

### Učebný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
2464 H	strojný mechanik	denná	3 roky	stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o záverečnej skúške/výučný list
2433 H	obrábač kovov	denná	3 roky	stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o záverečnej skúške/výučný list

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u Zamestnávateľa a teoretického vyučovania v Škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v systéme duálneho vzdelávania podľa školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor a učebný odbor. Škola poskytne Zamestnávateľovi jedenkrát školský vzdelávací program v originálnej tlačenej verzii a jedenkrát vo formáte PDF.

### Článok III.

#### Počet žiakov a miesto praktického vyučovania

1. Zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie žiakom Školy uvedeným v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.8.2016. Zamestnávateľ bude poskytovať na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením pre poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania v jeden vyučovací deň praktické vyučovanie pre maximálne nasledovný počet žiakov:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Maximálny počet žiakov
2411 K	mechanik nastavovač	4
2464 H	strojný mechanik	3
2433 H	obrábač kovov	3

2. Miestom praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania, ktorým je organizačná súčasť Zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má Zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Miesto praktického vyučovania je uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

### Článok IV.

#### Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia formou:

#### Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
2411 K	mechanik nastavovač	odborný výcvik

#### Učebný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
2464 H	strojný mechanik	odborný výcvik
2433 H	obrábač kovov	odborný výcvik

**Článok V.**  
**Počet majstrov odbornej výchovy, inštruktorov**

1. Odborný výcvik bude Zamestnávateľ vykonávať pod vedením majstra odbornej výchovy a inštruktora.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.8.2016.
3. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.8.2016.
4. Počet a zoznam inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.8.2016.

**Článok VI.**  
**Časový harmonogram praktického vyučovania**

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách podľa § 21 ods. 3 písm. a) zákona o odbornom vzdelávaní a príprave.
2. Časový harmonogram praktického vyučovania je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.8.2016.

**Článok VII.**  
**Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka**

1. Prospech žiaka v predmete praktického vyučovania, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania podľa čl. IV. tejto zmluvy, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Klasifikáciu prospechu žiaka vykonáva pedagogický zamestnanec vykonávajúci pedagogickú činnosť. Inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka, ktorý je uvedený v prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od inštruktora určený majster odbornej výchovy, ktorého určil riaditeľ Školy podľa § 9 ods. 3 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, ak Zamestnávateľ nezamestnáva pedagogického zamestnanca. Pedagogický zamestnanec Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.8.2016.
4. Klasifikáciu žiaka na praktickom vyučovaní u Zamestnávateľa Zamestnávateľ písomne oznamuje Škole minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených Školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a polročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

## **Článok VIII.**

### **Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania**

1. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje v dielni Školy, je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.8.2016.
2. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy, a pod vedením ktorých bude vykonávať Zamestnávateľ praktické vyučovanie, je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.8.2016.
3. Spôsob finančného zabezpečenia praktického cvičenia, ktoré je súčasťou teoretického odborného vzdelávania v Škole, a ktoré sa poskytuje na pracovisku praktického vyučovania, je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.8.2016.

## **Článok IX.**

### **Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka**

1. Zamestnávateľ poskytne žiakovi, s ktorým uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave finančné a hmotné zabezpečenie uvedené v prílohe č. 6, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.8.2016.

## **Článok X.**

### **Spôsob účasti Zamestnávateľa na záverečnej skúške, odbornej zložke maturitnej skúšky**

1. Ukončovanie výchovy a vzdelávania žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať záverečnou skúškou a maturitnou skúškou podľa § 72 - § 93 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a Vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončení štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania u Zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí Škola v spolupráci so Zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť Škole najneskôr do 31. marca skúšajúceho zástupcu Zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky, skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku alebo skúšobnej komisie pre absolventskú skúšku. Skúšajúci zástupca Zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené zákonom o odbornom vzdelávaní a ustanoveniami § 81, § 83 a § 84 školského zákona v znení neskorších predpisov.

## **Článok XI.**

### **Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán**

1. Po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní Zamestnávateľ a Škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave.
2. Škola v spolupráci so Zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor štúdia. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky Zamestnávateľa týkajúce sa:
  - profilu absolventa vzdelávacieho programu,

- percentuálneho podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
  - skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy pre príslušný odbor štúdia a pre systém duálneho vzdelávania.
3. Škola určí spolu so Zamestnávateľom kritéria a ďalšie podmienky prijímacieho konania na štúdium v súlade s ustanoveniami § 65 a § 69 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
  4. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie minimálne jedného pedagogického zamestnanca Školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi Školy, ktorý sa preukáže písomným poverením Školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca Školy, ktorý má povolený vstup do priestorov Zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec Školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch Zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť Zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec Školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u Zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec Školy poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo Zamestnávateľa, je Zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto konania praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je Škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.
  5. Zamestnávateľ a Škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Zamestnávateľ má právo odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú Školou ak by to ovplyvnilo chod prevádzky Zamestnávateľa.

## **Článok XII.**

### **Doba, na ktorú sa zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvára**

1. Zmluva o duálnom vzdelávaní sa uzatvára na dobu určitú do 13. 12. 2022 ukončenia doby platnosti osvedčenia o spôsobilosti Zamestnávateľa poskytovať praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania, ktoré je prílohou tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvorená, ju možno ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XIII tejto zmluvy s výpoveďnou lehotou najmenej tri mesiace.

## **Článok XIII.**

### **Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu**

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní podľa § 16 ods. 5 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, len ak:
  - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave,

- b) stredná odborná škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
  - c) stredná odborná škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa § 7 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - d) stredná odborná škola bola vyradená zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky alebo
  - e) stredná odborná škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní.
2. Stredná odborná škola môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní, len ak:
    - a) zriaďovateľ rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
    - b) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona o odbornom vzdelávaní a príprave a Zamestnávateľ nepožiadaval o opakované overenie spôsobilosti Zamestnávateľa podľa uvedeného zákona,
    - c) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona o odbornom vzdelávaní a príprave alebo
    - d) Zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní.
  3. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní výpoveďou zo strany Zamestnávateľa, teoretické vyučovanie žiakov zabezpečí iná stredná odborná škola:
    - s ktorou má Zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo
    - stredná odborná škola, ktorú určí príslušný samosprávny kraj po dohode so Zamestnávateľom.
  4. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní výpoveďou zo strany Školy, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí Škola u iného Zamestnávateľa, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo v dielni. Ak Škola nemá dielňu spĺňajúcu podmienky zákona o odbornom vzdelávaní podľa § 7 ods. 1 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí stredná odborná škola, ktorú určí samosprávny kraj.
  5. Práva a povinnosti zo zmluvy o duálnom vzdelávaní prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

#### **Článok XIV. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Stredná odborná škola poskytne jeden rovnopis zmluvy o duálnom vzdelávaní svojmu zriaďovateľovi. Ak dôjde k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní, stredná odborná škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.
4. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o duálnom vzdelávaní písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii. Rovnako postupuje Zamestnávateľ aj vtedy, ak dôjde k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní.
5. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Zákona o odbornom vzdelávaní, Zákona o výchove a vzdelávaní, Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné

otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa Školy a štatutára Zamestnávateľa.

6. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, po jednom pre Zamestnávateľa, Školu a zriaďovateľa Školy.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V Kysuckom Novom Meste, dňa: 29.01.2016

---

Stredná odborná škola technická  
Okružná 693, 022 01 Čadca  
Ing. František Kajánek, v.r. riaditeľ SOŠt

---

OMNIA KLF, a.s.  
Kukučínova 2734, 024 01 Kysucké Nové Mesto  
Ing. Peter Kubík, v. r. predseda predstavenstva  
OMNIA KLF, a.s.

## **Prílohy:**

1. Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa; Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa; Počet a zoznam inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa; Počet a zoznam pedagogických zamestnancov Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka.
3. Časový harmonogram praktického vyučovania.
4. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka.
5. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni Školy; Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých bude vykonávať Zamestnávateľ praktické vyučovanie; Spôsob finančného zabezpečenia praktického cvičenia, ktoré je súčasťou teoretického odborného vzdelávania v Škole a ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať na pracovisku praktického vyučovania.
6. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka.



**1. Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie .**

<b>Priezvisko a meno žiaka</b>	<b>Trieda</b>	<b>Odbor štúdia</b>	<b>Deň začiatku PV</b>	<b>Časový rozvrh PV (deň v týždni, označenie týždňa párný/nepárný)</b>
XY	I.A	mechanik nastavovač	2.9.2015	párný týždeň

2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe a učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa.

Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe a učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa.

Počet a zoznam inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa.

Počet a zoznam pedagogických zamestnancov Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka.

**Majstri odbornej výchovy – zamestnanci školy**

<b>Žiak</b> (priezvisko a meno)	<b>Majster odbornej výchovy</b> (priezvisko a meno)

**Majstri odbornej výchovy – zamestnanci zamestnávateľa**

<b>Žiak</b> (priezvisko a meno)	<b>Majster odbornej výchovy</b> (priezvisko a meno)

**Inštruktor**

<b>Žiak</b> (priezvisko a meno)	<b>Inštruktor</b> (priezvisko a meno)

**Majster odbornej výchovy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka a koordináciu systému duálneho vzdelávania.**

<b>Žiak</b> (priezvisko a meno)	<b>Majster odbornej výchovy</b> (priezvisko a meno)
všetci žiaci na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa	XY
žiaci v párnom týždni na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa	XY
žiaci 3. a 4. ročníka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa	XY

V ....., dňa:

\_\_\_\_\_  
meno a priezvisko  
funkcia  
SOŠ .....

\_\_\_\_\_  
meno a priezvisko  
funkcia  
obchodný názov zamestnávateľ

## 3. Časový harmonogram praktického vyučovania.

## Príklad:

1. ročník odbor mechanik nastavovač

Trieda I.A, vždy párny týždeň

2-týždňový cyklus vyučovania DV -

návrh

1. - 4. ročník

Po	Ut	St	Št	Pi
TV	TV	TV	TV	TV

Po	Ut	St	Št	Pi
PV	PV	PV	PV	PV

2. ročník odbor mechanik nastavovač

Trieda II.A, vždy nepárny týždeň

2-týždňový cyklus vyučovania DV -

návrh

1. - 4. ročník

Po	Ut	St	Št	Pi
TV	TV	TV	TV	TV

Po	Ut	St	Št	Pi
PV	PV	PV	PV	PV

## 4. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka

## Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ ...

Stredná odborná škola:	Mesiac:
Inštruktor/MOV:	Žiak:

Oblasť hodnotenia	1	2	3	4	5	Poznámky k činnostiam
Odborné vedomosti žiaka k vykonávanej práci						
Hodnotenie praktických zručností žiaka pri práci						
Samostatnosť žiaka pri práci						
Kvalita vykonávanej práce žiaka						
Prístup a správanie žiaka k povinnostiam						
Prístup žiaka k pokynom inštruktora a vedúcich zamestnancov organizácie						
Dodržiavanie BOZP a PO žiakom						
Iné vyjadrenia zamestnávateľa:						

Hodnotenie sa vykoná vyznačením čísla vo forme X. Škála hodnotenia:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Hodnotiaci list žiaka spracováva inštruktor/MOV minimálne 2 x za školský rok v termíne rokovania pedagogickej rady školy o priebežnej klasifikácii žiaka.

..... dátum ..... podpis inštruktora/MOV ..... zástupca zamestnávateľa

.....  
podpis majstra odbornej výchovy školy

### Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

<b>Zamestnávateľ:</b>	<b>Mesiac:</b>
<b>Inštruktor/MOV:</b>	

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

**Dátum:**

**Podpis inštruktora/MOV:** .....

**Podpis majstra OV školy:** .....

### Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Stredná odborná škola ...	Mesiac:	
---------------------------	---------	--

Adresa školy:	Adresa PPV:

Zamestnávateľ :		Meno žiaka:	
--------------------	--	-------------	--

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Podpis inštruktora/majstra odbornej výchovy:

Podpis vedúceho zmeny/výroby a pod.:

**Pozn.: Mesačný výkaz PV žiaka vyplňa a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).**

Inštruktor /majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.

Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátoru SDV u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.

## Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

Evidencia praktického vyučovania v organizácii - školský rok 20xx/20xx																																		
pre žiakov SOŠ ..., adresa školy																																		
<i>Priezvisko žiaka:</i>								<i>Meno žiaka:</i>								<i>Dátum narodenia žiaka:</i>																		
<i>Trieda:</i>								<i>Bydlisko žiaka:</i>								<i>Odbor štúdia:</i>																		
<i>Organizácia:</i>																<i>Inštruktor odborného výcviku:</i>																		
<i>Mesiac:</i>		<i>Dni:</i>																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
<i>September</i>																																		
<i>Október</i>																																		
<i>November</i>																																		
<i>December</i>																																		
<i>Január</i>																																		
<i>Február</i>																																		
<i>Marec</i>																																		
<i>Apríl</i>																																		
<i>Máj</i>																																		
<i>Jún</i>																																		
Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.																																		
Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A4, žiak chýbal 4 h). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.																																		
Dátum:																																		
Podpis inštruktora:																																		



**5. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni Školy.**

**Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých bude vykonávať Zamestnávateľ praktické vyučovanie.**

**Spôsob finančného zabezpečenia praktického cvičenia, ktoré je súčasťou teoretického odborného vzdelávania v Škole a ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať na pracovisku praktického vyučovania.**

**Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni Školy.**

Praktické vyučovanie v dielni školy sa bude uskutočňovať v rozsahu 1. ročníka štúdia.

Za školský rok bude praktické vyučovanie v dielni školy celkom v rozsahu 33 vyučovacích týždňov s týždňovou dotáciou 15 vyučovacích hodín.

Dĺžka vyučovacieho dňa v 1. ročníku je 6 hodín.

Celkový počet vyučovacích hodín, ktoré sa v 1. ročníku budú vykonávať v dielni školy, je 495 h.

Zamestnávateľ v rámci finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni školy uhradí škole za výkon praktického vyučovania 1 žiaka 1. ročníka celkom 864,08 € (škole sa zníži mzdový normatív na žiaka v SDV o 864,08 € – príklad odbor obrábač kovov) za školský rok, t.j. 1,7456 € za 1 vyučovaciu hodinu.

Úhradu za praktické vyučovanie v dielni školy vykoná Zamestnávateľ bezhotovostným prevodom na bankový účet školy na základy fakturácie školy. Úhradu zodpovedajúcu finančnému zabezpečeniu praktického vyučovania v dielni školy vykoná Zamestnávateľ vždy za predchádzajúci mesiac. Výška úhrady za praktické vyučovanie v dielni školy sa určí ako násobok počtu dní praktického vyučovania v dielni školy v danom kalendárnom mesiaci a výšky úhrady za praktické vyučovanie 1 žiaka za 1 vyučovaciu hodinu.

**Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých bude vykonávať Zamestnávateľ praktické vyučovanie.**

Zamestnávateľ v rámci finančného zabezpečenia praktického vyučovania pod vedením majstra odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom školy, uhradí škole cenu práce daného majstra odbornej výchovy.

Úhradu zodpovedajúcu finančnému zabezpečeniu praktického vyučovania vykonávaného majstrom odbornej výchovy zamestnancom školy vykoná Zamestnávateľ vždy za predchádzajúci mesiac bezhotovostným prevodom na bankový účet školy na základy fakturácie školy. Súčasťou faktúry je aj kópia výplatného listu majstra odbornej výchovy.

Náklady na stravovanie majstra odbornej výchovy v čase praktického vyučovania žiakov školy u zamestnávateľa vrátane ostatných nákladov, ktoré je povinný hradiť zamestnávateľ svojim zamestnancom, hradí Zamestnávateľ.

**Spôsob finančného zabezpečenia praktického cvičenia, ktoré je súčasťou teoretického odborného vzdelávania v Škole a ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať na pracovisku praktického vyučovania.**

Praktické cvičenia na pracovisku praktického vyučovania sa budú uskutočňovať v rozsahu 1. až 4. ročníka štúdia v rozsahu 4 vyučovacích hodín týždenne. Praktických cvičení sa zúčastní 12 žiakov na 1 vyučovaciu hodinu.

Za školský rok budú praktické cvičenie na pracovisku praktického vyučovania celkom v rozsahu 33 vyučovacích týždňov.

Celkový počet vyučovacích hodín praktických cvičení, ktoré sa v jednotlivých ročníkoch budú vykonávať na pracovisku praktického vyučovania, je 132 h v 1. ročníku, 132 h v 2. ročníku, 132 h v 3. ročníku a 120 h v 4. ročníku.

Škola v rámci finančného zabezpečenia praktických cvičení na pracovisku praktického vyučovania uhradí Zamestnávateľovi za výkon praktických cvičení celkom 198 €/1 žiak za školský rok, t.j. 1,50 € za 1 vyučovaciu hodinu x 132 h.

Úhradu za praktické cvičenia na pracovisku praktického vyučovania vykoná Škola bezhotovostným prevodom na bankový účet zamestnávateľa na základy fakturácie Zamestnávateľa. Úhradu zodpovedajúcu finančnému zabezpečeniu praktických cvičení na pracovisku praktického vyučovania vykoná Škola vždy za predchádzajúci mesiac. Výška úhrady za praktické cvičenia na pracovisku praktického vyučovania sa určí ako násobok počtu hodín praktických na pracovisku praktického vyučovania v danom kalendárnom mesiaci a výšky úhrady za praktické cvičenia 1 žiaka za 1 vyučovaciu hodinu.

*Zamestnávateľ a škola sa môžu dohodnúť aj na inom režime finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni školy, výkonu praktického vyučovania majstrom odbornej výchovy alebo učiteľom odbornej praxe a praktických cvičení na pracovisku praktického vyučovania.*

*Iný režim môže vychádzať z tzv. bartrového vzťahu – výmenného obchodu medzi školou a zamestnávateľom. Prikladom je na náklady zamestnávateľa vybudovanie a zariadenie priestorov praktického vyučovania v dielni školy pre výkon praktického vyučovania žiakov 1. ročníka, ktorého sa prednostne budú zúčastňovať žiaci, ktorí uzatvorili so zamestnávateľom učebnú zmluvu, pričom praktické vyučovanie budú vykonávať majstri odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy. Samotný výkon praktického vyučovania bude realizovaný na náklady školy bez finančného zabezpečenia tohto praktického vyučovania zo strany zamestnávateľa.*

## 6. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

### Vzor:

**Finančné zabezpečenie žiaka** bude poskytovať Zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ podnikové štipendium,
- ✓ odmena za produktívnu prácu.

Podnikové štipendium bude Zamestnávateľ poskytovať žiakov v jednotlivých ročníkoch v základnej výške:

Učebný odbor: nástrojár

1. ročník 40 EUR
2. ročník 60 EUR
3. ročník 80 EUR

Študijný odbor: mechanik nastavovač.

1. ročník 40 EUR
2. ročník 60 EUR
3. ročník 80 EUR
4. ročník 100 EUR

Základná výška odmeny za produktívnu prácu pre žiaka je pre jednotlivé ročníky denného štúdia a pre jednotlivé odbory:

Učebný odbor: nástrojár

1. ročník 2,184 EUR
2. ročník 2,184 EUR
3. ročník 2,184 EUR

Študijný odbor: mechanik nastavovač

1. ročník 2,184 EUR
2. ročník 2,184 EUR
3. ročník 2,184 EUR
4. ročník 2,184 EUR

Zamestnávateľ bude poskytovať finančné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania finančného zabezpečenia žiaka, ktoré Zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u Zamestnávateľa, s ktorými preukázateľne oboznámi žiaka.

**Hmotné zabezpečenie žiaka** bude poskytovať Zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje,
- ✓ poskytnutie stravovania u zamestnávateľa v režime stravovania zamestnancov zamestnávateľa,
- ✓ úhrada nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte na základe rozhodnutia zamestnávateľa,
- ✓ poskytnutie cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách za cestovné za dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska do strednej odbornej školy, miesta výkonu praktického vyučovania a školského internátu a späť a zo školského internátu do strednej odbornej školy a miesta výkonu praktického vyučovania a späť.

Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom Zamestnávateľa podľa interného predpisu Zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.

Poskytnutie stravovania u zamestnávateľa pre žiakov v čase praktického vyučovania sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytuje zamestnancom Zamestnávateľa podľa interného predpisu Zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie stravovania zamestnancom Zamestnávateľa v súlade so zákonníkom práce.

Úhrada nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte sa bude uskutočňovať podľa interného predpisu Zamestnávateľ, ktorý upravuje úhradu nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte. Výška úhrady za ubytovanie bude v rozsahu do 80 % výšky úhrady za ubytovanie žiaka v školskom internáte, ktorú určí riaditeľ školy alebo riaditeľ školského internátu v súlade s predpisom zriaďovateľa školy alebo školského internátu a v súlade so školským zákonom. Výšku úhrady za ubytovanie žiaka v školskom internáte určí zamestnávateľ podľa interného predpisu Zamestnávateľa, ktorý upravuje určenie výšky úhrady nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte zo strany Zamestnávateľa.

Poskytnutie cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách za cestovné za dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska do miesta výkonu praktického vyučovania a späť sa bude uskutočňovať vo výške obvyčajného cestovného 2. triedy podľa aktuálneho cenníka Železničnej spoločnosti Slovensko a to 1 krát za každý vyučovací mesiac školského roka. Podrobnosti poskytovania cestovných náhrad žiakom upravuje interný predpis Zamestnávateľa.