

**Zmluva č. 1/2020/DV
o duálnom vzdelávaní pre školské roky
2020/2021; 2021/2022; 2022/2023; 2023/2024**

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zmluvné strany:

Škola: Stredná odborná škola technická
so sídlom: Okružná 693, 022 01 Čadca
zastúpená: Ing. František Kajánek, riaditeľ SOŠT Čadca
IČO: 00891452
DIČ/IČ DPH: 2020551742
banka: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000484035/8180
zriaďovacia listina: 3073/2009/OŠ-030 zo dňa 14.7.2009
(ďalej len „Škola“)

a

Zamestnávateľ: Schaeffler Kysuce, spol. s r.o.
so sídlom: Dr. G. Schaefflera 1, 024 01 Kysucké Nové Mesto
zastúpený: Ing. Gabriela Kadlečíková, HR manager Schaeffler Kysuce, spol. s r.o.
IČO: 36386553
DIČ/IČ DPH: SK2020133137
banka: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia a.s
číslo účtu: 1021823019/1111
IBAN: SK3911110000001021823019
registrácia: Zapísaná v Obchodnom registri Okr. súdu Žilina, odd. Sro, vložka č. 60190/L
registračné číslo osvedčenia pre SDV : 317/SDV/SOPK/2017
(ďalej len „Zamestnávateľ“)

**Článok I.
Predmet zmluvy**

1. Predmetom plnenia zmluvy je záväzok Zamestnávateľa poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok Školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie, organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

**Článok II.
Študijný odbor,
v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania,
školský vzdelávací program**

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie v nasledovných odboroch štúdia:



Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
2411 K	mechanik nastavovač	denná	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie, ISCED 3A	Vysvedčenie o maturitnej skúške, Výučný list

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u Zamestnávateľa a teoretického vyučovania v Škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v systéme duálneho vzdelávania podľa školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor 2411 K mechanik nastavovač. Škola poskytne Zamestnávateľovi jedenkrát školský vzdelávací program vo formáte PDF.

Článok III.**Počet žiakov a miesto praktického vyučovania**

1. Zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie žiakom Školy uvedeným v prílohe č. 1, ktorá je súčasťou tejto zmluvy. Zamestnávateľ bude poskytovať na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením pre poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania v jeden vyučovací deň praktické vyučovanie pre maximálne 114 žiakov.
2. Praktické vyučovanie bude vykonávať Žiak na pracovisku praktického vyučovania Zamestnávateľa. Žiak na základe zmluvy o duálnom vzdelávaní uzatvorenej medzi Zamestnávateľom a Školou môže vykonávať praktické vyučovanie aj v dielni Školy, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni, neprekročí 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania Žiaka počas celej dĺžky štúdia Žiaka. Zamestnávateľ oznámi Žiakovi výkon praktického vyučovania v Škole, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania. Akékoľvek zmeny ohľadom Odborného výcviku Zamestnávateľ oznamuje zápisom v elektronickej žiackej knižke pokiaľ ju škola využíva.

Miestom výkonu praktického vyučovania je:

Adresa pracoviska praktického vyučovania, dielne
Dr. G. Schaefflera 1, 024 01 Kysucké Nové Mesto Schaeffler Kysuce, spol. s r.o
Adresa dielne školy
Okružná 693, 022 01 Čadca, za podmienok neprekročenia počtu hodín podľa vyššie uvedeného bodu

Článok IV.**Forma praktického vyučovania**

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia formou:

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
2411 K	mechanik nastavovač	odborný výcvik

Článok V.
Počet majstrov odbornej výchovy , hlavných inštruktorov a inštruktorov

1. Odborný výcvik bude Zamestnávateľ vykonávať pod vedením majstrov odbornej výchovy, hlavných inštruktorov a inštruktorov.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy podľa § 16 ods. 3 písm. a) zákona č. 61/2015 Z. z., ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je súčasťou tejto zmluvy.
3. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy podľa § 16 ods. 3 písm. b) zákona č. 61/2015 Z. z., ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je súčasťou tejto zmluvy.
4. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov podľa § 16 ods. 3 písm. c) zákona č. 61/2015 Z. z., pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je súčasťou tejto zmluvy. Aktuálny zoznam inštruktorov v jednotlivých vyšších ročníkoch pre žiakov uvedených v Prílohe č.1 bude zamestnávateľ viesť v elektronickej forme.

Článok VI.
Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách podľa § 21 ods. 2 písm. a) zákona č. 61/2015 Z. z..
2. Časový harmonogram praktického vyučovania je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je súčasťou tejto zmluvy.

Článok VII.
Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete odborný výcvik, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania podľa čl. IV. tejto zmluvy, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Klasifikáciu prospechu žiaka vykonáva pedagogický zamestnanec vykonávajúci pedagogickú činnosť. Inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka, ktorý je uvedený v prílohe č. 4, ktorá je súčasťou tejto zmluvy.
3. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora alebo hlavného inštruktora vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od inštruktora určený majster odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom Zamestnávateľa, alebo majster odbornej výchovy, ktorého určil riaditeľ Školy podľa § 9 ods. 3 zákona č. 61/2015 Z. z., ak Zamestnávateľ nezamestnáva pedagogického zamestnanca. Pedagogický zamestnanec Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je súčasťou tejto zmluvy.

4. Klasifikáciu žiaka na praktickom vyučovaní u Zamestnávateľa Zamestnávateľ písomne oznamuje Škole minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených Školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a polročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

Článok VIII.

Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania

1. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje v dielni Školy, je upravený v prílohe č. 5, ktorá je súčasťou tejto zmluvy.
2. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy, a pod vedením ktorých bude vykonávať Zamestnávateľ praktické vyučovanie, je upravený v prílohe č. 5, ktorá je súčasťou tejto zmluvy.
3. Spôsob finančného zabezpečenia praktického cvičenia, ktoré je súčasťou teoretického odborného vzdelávania v Škole, a ktoré sa poskytuje na pracovisku praktického vyučovania, je upravený v prílohe č. 5, ktorá je súčasťou tejto zmluvy.

Článok IX.

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakovi, s ktorým uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona č. 61/2015 Z. z. finančné a hmotné zabezpečenie uvedené v učebnej zmluve žiaka.

Článok X.

Spôsob účasti Zamestnávateľa na záverečnej skúške, odbornej zložke maturitnej skúšky alebo absolventskej skúške

1. Ukončovanie výchovy a vzdelávania žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať maturitnou skúškou podľa § 72 - § 93 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania u Zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí Škola v spolupráci so Zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť Škole najneskôr do 31. marca skúšajúceho zástupcu Zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky. Skúšajúci zástupca Zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené zákonom č. 61/2015 Z. z. a ustanoveniami § 81, § 83 a § 84 zákona č. 245/2008 Z. z.

Článok XI.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní Zamestnávateľ a Škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona č. 61/2015 Z. z..

2. Škola v spolupráci so Zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor štúdia. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky Zamestnávateľa týkajúce sa:
 - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
 - percentuálneho podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium, skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú štátny a školský vzdelávací program pre príslušný odbor štúdia a pre systém duálneho vzdelávania,
 - medzi predmetové vzťahy.
3. Škola určí spolu so Zamestnávateľom kritéria a ďalšie podmienky prijímacieho konania na štúdium v súlade s ustanoveniami § 65, § 68 a § 69 zákona č. 245/2008 Z. z. a rozhodnutia o termínoch, organizácii a hodnotení prijímania na vzdelávanie v stredných školách v čase mimoriadnej situácie v školskom roku 2019/2020.

Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie minimálne jedného pedagogického zamestnanca Školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi Školy, ktorý sa preukáže písomným poverením Školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca Školy, ktorý má povolený vstup do priestorov Zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec Školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch Zamestnávateľa (najmä o nadobudnutom know-how, technológii Zamestnávateľa, o výrobných a organizačných skutočnostiach) a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť Zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec Školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u Zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec Školy poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo Zamestnávateľa, je Zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto konania praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je Škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.

Pedagogický zamestnanec Školy je povinný riadne hospodáriť s prostriedkami, ktoré mu zveril Zamestnávateľ a chrániť jeho majetok pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím.

Pedagogický zamestnanec Školy je taktiež povinný starostlivo uchovávať všetky podklady, nosiče dát vrátane vlastných záznamov, ktoré vznikli z jeho činnosti pri praktickom vyučovaní a sú majetkom Zamestnávateľa, chrániť ich pred neoprávneným prístupom a na požiadanie Zamestnávateľa ich kedykoľvek vrátiť.

4. Zamestnávateľ a Škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Zamestnávateľ má právo odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú Školou, ak by to ovplyvnilo chod prevádzky Zamestnávateľa.
5. Zamestnávateľ pri vzniknutom pracovnom úraze žiaka na pracovisku praktického vyučovania u Zamestnávateľa zabezpečí bezodkladne podanie 1. pomoci a pre Školu zaeviduje všetky potrebné podklady na doriešenie vzniknutého úrazu. Úraz žiaka hlási bezodkladne najneskôr do 24 hod Škole,

následne najneskôr do 3 pracovných dní zašle škole správu z prešetrenia úrazu. Za nahlásenie príslušným verejným orgánom/inštitúciám je zodpovedná Škola. Pri nároku na úrazové dávky – odškodnenie žiaka rieši Škola.

6. Škola a Zamestnávateľ sa zaväzujú, že v prípade fungovania elektronickej žiackej knižky budú vyučujúci žiakom uvedeným v prílohe č. 1 počas školského roka denne aktualizovať výsledky žiakov - dochádzka, prospech – v elektronickej forme - portál Edupage. Vyhodnocovanie obdobia žiakov v prílohe č. 1 bude ku 25. dňu v mesiaci, k tomuto termínu nahodia známky a absenciu všetci zodpovední pedagogickí zamestnanci zamestnávateľa aj školy. Vyučujúci žiakov uvedených v prílohe č. 1 na teoretickom aj praktickom vyučovaní kontrolujú a poskytujú informácie k aktualizovaniu zošitov „Evidencie dochádzky a hodnotenia žiaka na praktickom vyučovaní“.
7. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby jeho zamestnanci pri plnení predmetu zmluvy podľa článku 1 – pri styku s osobnými údajmi žiakov a ich zákonných zástupcov dodržiavali bezpečnostné opatrenia a mlčanlivosť o osobných údajoch dotknutých osôb vyplývajúcej zo zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení platnosti zmluvy.
8. Zamestnávateľ umožní vykonať 2 x ročne odborné školenie pre majstrov OV a učiteľov odborných predmetov školy s tematickým zameraním na špecifické učivo firmy zaradené do školského vzdelávacieho programu.

Článok XII.

Doba, na ktorú sa zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvára

1. Zmluva o duálnom vzdelávaní v študijnom odbore 2411 K mechanik nastavovač s nástupom žiakov do 1.ročníka v školskom roku 2020/2021 od 2.9.2020 sa uzatvára na dobu určitú, na 4 roky, do 31.08.2024.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvorená, ju možno ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XIII tejto zmluvy s výpoveďnou lehotou najmenej jeden mesiac.

Článok XIII.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní podľa § 16 ods. 5 zákona č. 61/2015 Z. z., len ak:
 - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z.,
 - b) Škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
 - c) Škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa § 7 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) Škola bola vyradená zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky alebo
 - e) Škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní.
2. Škola môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní, len ak:
 - a) zriaďovateľ rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
 - b) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona č. 61/2015 Z. z.

- a Zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti Zamestnávateľa podľa uvedeného zákona,
- c) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona č.61./2015 Z. z. alebo
- d) Zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní.
3. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní výpoveďou zo strany Zamestnávateľa, teoretické vyučovanie žiakov zabezpečí iná stredná odborná škola:
- s ktorou má Zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo
 - stredná odborná škola, ktorú určí príslušný samosprávny kraj po dohode so Zamestnávateľom.
4. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní výpoveďou zo strany Školy, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí Škola u iného Zamestnávateľa, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo v dielni. Ak Škola nemá dielňu spĺňajúcu podmienky podľa § 7 ods. 1 zákona č. 61/2015 Z. z., praktické vyučovanie žiakov zabezpečí stredná odborná škola, ktorú určí samosprávny kraj.
5. Práva a povinnosti zo zmluvy o duálnom vzdelávaní prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

Článok XIV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Škola poskytne zoznam uzatvorených zmlúv o duálnom vzdelávaní svojmu zriaďovateľovi v rozsahu meno a priezvisko žiaka, študijný odbor alebo učebný odbor, identifikačné údaje zamestnávateľa a identifikačné údaje pracoviska praktického vyučovania.
4. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, Zákona o výchove a vzdelávaní, Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa Školy a štatutára Zamestnávateľa.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre Zamestnávateľa a Školu.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

7. Povinné prílohy tejto zmluvy a dodatky zmluvy budú podpísané najneskôr do 31.08.2020.

v Čadci, dňa 09.06.2020 v Kys. N. Resle, dňa 30.3.2020


Stredná odborná škola technická
Okružná 693
022 01 ČADCA

Stredná odborná škola technická
Okružná 693
022 01 Čadca
Ing. František Kajánek, riaditeľ


Schaeffler Kysuce, spol. s r. o.
Dr. G. Schaefflera 1
024 01 Kysucké Nové Mesto
IČO: 38360853
DIČ: 2020133137 IČFI: SK2020133137
SČHR

Schaeffler, Kysuce, spol. s r. o.
Dr. G. Schaefflera 1
024 01 Kysucké Nové Mesto
Ing. Gabriela Kadlečíková, HR manager

Prílohy k Zmluve č.1 /2020/DV o duálnom vzdelávaní zo dňa 31.08.2020:

1. Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie.
2. a) Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa;
b) Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa; Počet a zoznam pedagogických zamestnancov Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka
c) Počet a zoznam inštruktorov/ hlavných inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa
d) Počet a zoznam pedagogických zamestnancov Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka
e) Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy/hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie v dielni školy
f) Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie v dielni školy
3. Časový harmonogram praktického vyučovania.
4. Tlačivá
 - a) Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora/hlavného inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka.
 - b) Záznam žiaka o obsahu teoretického a praktického vzdelávania
 - c) Evidencia dochádzky a hodnotenia žiaka na praktické vyučovanie (3. a 4.ročník)
 - d) Report dochádzky a známok z edupage, v prípade nefunkčnosti tlačivo: mesačné hlásenie o absencii a hodnotení žiakov na praktickom a teoretickom vyučovaní.
5. Finančné zabezpečenie praktického vyučovania
 - a) Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude vykonávať v dielni Školy
 - b) Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude vykonávať u Zamestnávateľa