

Stredná odborná škola technická, Okružná 693, 022 01 Čadca

**Prevádzkový poriadok
Strednej odbornej školy technickej v Čadci**

Vypracovaný dňa 01. 02. 2018

Pečiatka a podpis prevádzkovateľa Ing. František Kajánek, v.r.

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 10 vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

1. Úvod

Prevádzkový poriadok je súhrn opatrení na ochranu zdravia zamestnanca a na ochranu verejného zdravia v zariadení, v ktorom existuje riziko poškodenia zdravia.

Vypracovať Prevádzkový poriadok podľa určených náležitostí ukladá prevádzkovateľovi zariadenia pre deti a mládež zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v § 24 ods. 5 písm. f). Náležitosti Prevádzkového poriadku upravuje vyhláška MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež v § 10.

2. Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia

Názov zariadenia: Stredná odborná škola technická
Adresa školy: Okružná 693, 022 01 Čadca
Kontakt: telefón: 041/432 76 40; fax: 041/432 76 48
e-mail: info@sostca.sk
web stránka: www.sostca.sk
Prevádzkovateľ: Žilinský samosprávny kraj
IČO: 00891452
Druh zariadenia: Stredná odborná škola

3. Kapacita zariadenia zodpovedajúca veľkosti vnútorných priestorov a zariadenia pre deti a mládež

Stredná odborná škola pripravuje žiakov v najmenej dvojročnom a najviac štvorročnom vzdelávacom programe príslušného odboru vzdelávania. Vzdelávacie programy strednej odbornej školy sú zamerané predovšetkým na výkon povolání a odborných činností v národnom hospodárstve, zdravotníctve, verejnej správe, kultúre, umení a v ostatných oblastiach a môžu pripravovať aj na ďalšie štúdium.

Poskytuje odborné vzdelanie a prípravu, rozvíja vedomosti, zručnosti a schopnosti žiaka získané v predchádzajúcom vzdelávaní a poskytuje vedomosti, zručnosti a schopnosti nevyhnutné pre výkon povolania a odborných činností vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore.

Najvyšší počet žiakov zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov zodpovedá maximálnemu počtu žiakov 600.

Študijné a učebné odbory na Strednej odbornej škole technickej, Okružná 693, Čadca

Študijné odbory:

3658 K	mechanik stavebnoinštalačných zariadení
2697 K	mechanik elektrotechnik
2411 K	mechanik nastavovač
2413 K	mechanik strojov a zariadení
2426 K	programátor obrábacích a zváracích strojov a zariadení
3137 K	operátor odevnej výroby
3759 K	komerčný pracovník v doprave

Učebné odbory:

2433 H	obrábač kovov
2464 H	strojný mechanik
2487 H 01	autoopravár – mechanik
2487 H 02	autoopravár – elektrikár
2683 H 11	elektromechanik – silnopráúdová technika
3678 H	inštalatér
2683 H 15	elektromechanik – úžitková technika
3684 H	strechár

Nadstavba - denná forma štúdia:

2414 L 01	strojárstvo – výroba, montáž a oprava prístrojov, strojov a zariadení
3757 L	dopravná prevádzka
2414 L 02	strojárstvo – obrábanie materiálov
2675 L 01	elektrotechnika – energetika
2675 L 02	elektrotechnika – výroba a prevádzka strojov a zariadení
2675 L 03	elektrotechnika – elektronické zariadenia

Na realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu a prevádzky školy sa využívajú tieto:

1. Pozemky

Areál školy je oplotený železo-betónovými stĺpmi a pletivom. V areáli sa nachádzajú tieto druhy pozemkov:

1. zastavané plochy a nádvorja
2. ostatné plochy

Spôsob využívania pozemku:

Legenda:

Pozemky, na ktorých je dvor

Pozemky, na ktorých sú postavené nebytové budovy označené súpisným číslom

Pozemky, na ktorých sú postavené inžinierske stavby – cestné, miestne a účelové komunikácie a ich súčasti

Pozemky, na ktorých sú postavené budovy bez označenia súpisným číslom

Pozemky, ktoré slúžia ako okrasná záhrada (školská záhrada), uličná a sídlisková zeleň, verejná alebo funkčná zeleň

Pozemky, ktoré slúžia pre športové účely (športové ihrisko)

2. Stavby

1. budova teoretického vyučovania
2. budova praktického vyučovania
3. telocvična
4. sklad
5. odpadové hospodárstvo

2.1. Budova teoretického vyučovania

Prízemie – na prízemí sa nachádzajú 2 sektory – A, B a veľká chodba. V sektore A sa nachádzajú 3 klasické učebne, prechod do telocvične, kde sú šatne, sprchy, WC ženy a WC muži, kabinet telesnej a športovej výchovy. V sektore B sa nachádzajú 3 klasické učebne, 3 kabinety pre vyučujúcich, WC dievčatá a WC chlapci. Na veľkej chodbe sa nachádzajú 4 učebne, školník, WC pre personál, kuchynka a šatne.

I. podlažie – na prvom podlaží sa nachádzajú 2 sektory C, D, veľká chodba. V sektore C sa nachádza kancelária IKT a server, 4 klasické učebne, WC chlapci a WC dievčatá. V sektore D sa nachádzajú 3 klasické učebne, 3 kabinety pre vyučujúcich, miestnosť pre upratovačky, WC dievčatá a WC chlapci. Na veľkej chodbe sa nachádza kancelária výchovného poradcu, 2 počítačové učebne, zborovňa, časť, kde je malá chodba, z ktorej vedú dvere do 3 učební a časť, kde sa nachádzajú 2 učebne, kancelária zástupcu pre teoretické vyučovanie, kancelária personalistu, kancelária študijného referenta, WC personál ženy a muži.

2.2. Budova praktického vyučovania a technicko – ekonomický úsek

V dielňach praktického vyučovania sa nachádzajú: na prízemí: dielne so strojmi: brúsky, frézy, sústruhy, dielne ručného obrábania, dielňa inštalatérov, zvaračská škola, automechanické dielne, sklady, výdajňa, dielňa údržbárov a sociálne zariadenia. Na 1. podlaží v dielňach praktického vyučovania sa nachádzajú aj ďalšie priestory, kancelárie majstrov, hlavných majstrov, plánovačiek, odborná učebňa a elektrodieľňa.

V budove sa nachádza vrátnica, kancelária riaditeľa a sekretárky, kancelária zástupcu pre praktické vyučovanie, kancelária vedúceho zvaračskej školy a revízneho technika, kancelária zástupcu pre technicko-ekonomický úsek, zasladačka riaditeľa, kancelária ekonómky a účtovníčky, jedáleň s výdajňou stravy, bufet, registratúrne strediska, kotolňa. Na 1. podlaží sa nachádzajú 2 elektrodiele, 2 CNC učebne, šatne, sociálne zariadenia, kancelária vedúceho technického úseku a správcu stavieb.

2.3. Budova telocvične

prízemie – na prízemí sa nachádza telocvična, posilňovňa a nárad'ovňa.

Vykurovanie objektov školy, učební a ďalších miestností uvedených v tomto Prevádzkovom poriadku je zabezpečené systémom plynovej kotolne ktorú obsluhujú poverení pracovníci školy (obsluha kotolne).

2.4. Sklad

V sklade je umiestnené náradie a nástroje na údržbu priestorov a areálu školy (kosačky, vozíky, snežná fréza a pod.)

2.5. Odpadové hospodárstvo

Prístrešok, v ktorom sú umiestnené nádoby na komunálny odpad, triedený odpad: papier, sklo, plasty, kovový šrot a ocelové triesky a nádoby na obaly.

3. Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti

Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti sa realizuje v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s vyhláškou MŠVV a Š SR napr. č. 65/2015 Z.z. o stredných školách.

Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti a režimu dňa v škole zohľadňuje fyziologické osobitosti jednotlivých skupín žiakov a predchádza možným zdravotným rizikám a poškodeniam zdravia, najmä z nadmernej psychickej a statickej záťaže a vzniku a šíreniu prenosných ochorení a základné psychohygienické zásady tvorby rozvrhu hodín a tzv. fyziologickej krivky dennej a týždennej výkonnosti.

Stredná odborná škola poskytuje vzdelanie na výkon povolania a odborných činností. Škola zabezpečuje žiakom teoretické vyučovanie, praktické vyučovanie a záujmové vzdelávanie.

Praktické vyučovanie je neoddeliteľnou súčasťou odborného vzdelávania a prípravy. Poskytuje žiakom najmä praktické zručnosti, návyky a získanie schopností nevyhnutných pre výkon povolania a pracovných činností.

Hlavnými formami praktického vyučovania sú:

- a. odborný výcvik,
- b. odborná prax,
- c. duálny systém vzdelávania

Odborný výcvik je odborný vyučovací predmet praktického vyučovania, ktorý sa uskutočňuje cvičnou prácou. Uskutočňuje sa v odborných učebniach, dielňach pod vedením majstrov odbornej výchovy. Na odbornom výcviku žiaci a majstri odbornej výchovy dodržiavajú Dielenský poriadok SOŠ technickej.

Ak sa odborný výcvik žiakov bude uskutočňovať u právnických osôb alebo fyzických osôb, riaditeľ školy uzavrie s nimi dohodu, ktorá obsahuje najmä:

- a.) druh činnosti, ktoré budú žiaci vykonávať pri odbornom rozvoji,
- b.) miesto konania odborného rozvoja,
- c.) časový rozvrh odborného rozvoja,
- d.) dĺžku a deň začatia odborného rozvoja,
- e.) počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na odbornom rozvoji,
- f.) pracovné a hygienické pracovné podmienky (stravovanie podmienky poskytovanie výstroja, náradia a osobných pracovných prostriedkov),
- g.) opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri odbornom rozvoji.

Žiaci sú povinní používať na prácu len náradie, nástroje a pracovné pomôcky zodpovedajúce svojím stavom a vyhotovením požiadavkám bezpečnosti práce, majster sústavne kontroluje stav náradia, nástrojov, pracovných pomôcok. Poškodené náradie musí byť z práce vyradené. Pri použití nástrojov, náradia a pomôcok, alebo pri strojoch, keď hrozí poranenie očí, musia byť použité ochranné okuliare, pri ohrození rúk ochranné rukavice.

Pre obnovu a upevnenie práceschopnosti žiakov je nevyhnutné dodržiavať prestávkový režim, ale aj aktívny odpočinok.

V triedach je každý deň potrebné dodržiavať režim vetrania a požiadavky tepelnej mikroklimy. V učebniach a ostatných priestoroch sa v prevádzke uplatňuje prirodzené a nútené vetranie.

Pre dosiahnutie požadovanej intenzity výmeny vzduchu je potrebné pravidelné dôkladné vetranie počas každej prestávky a okrem toho aj počas vyučovacej hodiny. V teplom období môžu byť okná otvorené stále. Je potrebné realizovať aj krátke vetranie s rýchlou výmenou vzduchu, ktoré je veľmi účinné.

Vykurovanie objektov školy je zabezpečené z plynovej kotolne. Odporúčané parametre tepelnej mikroklimy v učebniach sú od 20 °C – 22 °C a nesmú klesnúť tri dni po sebe pod 18 °C a jeden deň pod 16 °C, výmena vzduchu má byť 30 m³ za hodinu.

Učebne sú vybavené školským nábytkom a didaktickou technikou.

Režim prestávok, vetranie a požiadavky tepelnej mikroklimy každý deň zabezpečuje na každom podlaží vyučovacích priestorov vyučujúci a pedagogický dozor určený rozvrhom pedagogického dozoru pre príslušný školský rok.

Vyučujúci a pedagogický dozor dbá na dôsledné dodržiavanie stanovených dĺžok prestávok rozvrhu hodín, pravidelné vetranie a ochranu zdravia žiakov počas prestávok.

Pedagogickí zamestnanci koordinujú zadávanie písomných prác a domácej prípravy, výchovu k správnym pracovným návykom a pod.

4. Organizácia vyučovania

Rozvrh hodín je zostavený v súlade s ustanoveniami.

Hygiena pedagogického procesu

Správnu organizáciu výučby možno dosiahnuť rešpektovaním základných požiadaviek hygieny pedagogického procesu, hlavne:

- správnym normovaním celkového počtu denných a týždenných vyučovacích hodín,
- správnym striedaním vyučovacích predmetov počas dňa,
- optimálnym trvaním a správnou organizáciou každej vyučovacej hodiny,
- vhodným prestávkovým režimom,
- pozitívnym ovplyvňovaním celkového režimu dňa žiakov vrátane organizácie a úrovne stravovania.

Treba pamätať, že pracovný čas žiaka tvorí aj čas potrebný na domácu prípravu alebo iné záujmové činnosti.

Rozvrh hodín – teoretické vyučovanie:

0. hodina	7,00 – 7,45 hod
1. hodina	7,55 – 8,40 hod.
2. hodina	8,45 – 9,30 hod.
3. hodina	9,40 – 10,25 hod.
4. hodina	10,30 – 11,15 hod.

30 minútová prestávka

5. hodina	11,45 – 12,30 hod.
6. hodina	12,35 – 13,20 hod.
7. hodina	13,25 – 14,10 hod.
8. hodina	14,15 – 15,00 hod.

Rozvrh hodín – praktické vyučovanie:

Dvojzmenná prevádzka:

prvá zmena:

pri trvaní 6 hodín odborného výcviku	pri trvaní 7 hodín odborného výcviku
7,00 – 13,00 vyučovanie	7,00 – 14,00 vyučovanie
10,15 – 10,45 prestávka pre II., III. a IV. ročníky	
10,45 – 11,15 prestávka pre I. ročníky	

druhá zmena:

pri trvaní 6 hodín odborného výcviku	pri trvaní 7 hodín odborného výcviku
13,00 – 19,00 vyučovanie	13,00 – 20,00 vyučovanie
16,00 – 16,30 prestávka	

Za zostavenie rozvrhu hodín a režimu prestávok zodpovedajú zástupcovia riaditeľa školy.
Rozvrh hodín je zverejnený na webovom sídle školy.

5. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia u žiaka počas vyučovania

Pri prejavoch akútneho ochorenia žiaka počas vyučovania vyučujúci zabezpečí urýchlené vyčlenenie chorého žiaka z kolektívu, dohľad nad žiakom, odbornú zdravotnícku starostlivosť a informuje o ochorení zákonného zástupcu žiaka.

Ak vyučujúci zistí prejavy akútneho ochorenia žiaka počas vyučovacej hodiny, je povinný oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi a ten bezodkladne telefonicky informuje zákonného zástupcu žiaka a zabezpečí bezpečným spôsobom odsun žiaka k príslušnému ošetrojúcemu lekárovi alebo do domácej starostlivosti. Vo výchovno-vzdelávacom procese je každodenne potrebné vykonávať tieto opatrenia preventívneho charakteru na:

- opatrenia zamerané na zamedzenie prenosu infekčného ochorenia do zariadenia,
- na vlastné protiepidemické opatrenia vo vlastnom zariadení,
- na opatrenia zamerané na posilňovanie odolnosti detí a mládeže, podporu a rozvoj zdravia.

K základnému opatreniu, ktoré je zamerané na zamedzenie prenosu infekčného ochorenia do škôl a školských zariadení, patrí dodržiavanie protiepidemických opatrení, ktoré nariaďuje príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva v ohnisku nákazy vydaným rozhodnutím alebo opatrením na mieste.

Plán opatrení

Ak počet neprítomných žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 30 % z celkového počtu žiakov: - Overiť, či skutočne v súvislosti s chrípkou,
- Ak áno, riaditeľ vykoná nasledovné opatrenia.

1. oznámi túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva,
2. zruší všetky záujmové krúžky a mimoškolské aktivity pri prudkom náraste choroby,
3. na základe odporúčania príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva preruší výchovno-vzdelávací proces

6. Podmienky pohybovej aktivity

Škola má vlastnú telocvičňu, ktorá sa využíva na vyučovaní hodín telesnej a športovej výchovy. V jarnom a letnom období sa využíva aj vonkajšie ihrisko a areál. Priestory určené na telesnú a športovú výchovu sú vybavené šatňami tak, že jedna šatňa je k dispozícii pre chlapcov a druhá šatňa pre dievčatá. V šatniach sú k dispozícii vešiaky a lavičky, osvetlenie priestorov telocvične je zabezpečené a chráni ho ochranná sieť. Zo šatní sú prístupné umývárne vybavené sprchovými ružicami, umývadlami a WC.

Vnútorne priestory telocvične sú čistené a udržiavané upratovačkami každý deň. Na čistotu a údržbu zariadenia sa musia používať len čistiace prostriedky, ktoré nie sú zaradené medzi nebezpečné chemické látky a nebezpečné chemické prípravky podľa zákona o chemických látkach a chemických prípravkoch.

Vyučujúci telesnej a športovej výchovy dbá na dodržiavanie správnej skladby hodiny a aktívne zapájanie sa žiakov. Zabezpečuje pred začiatkom vyučovania telesnej a športovej výchovy každodennú kontrolu športového zariadenia a primerané vetranie priestoru pred, počas a po hodine telesnej a športovej výchovy.

Vyučujúci telesnej a športovej výchovy v súlade s interným predpisom pravidelne na začiatku výučby telesnej a športovej výchovy v príslušnom školskom roku poučí žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení vyhotoví písomný záznam. Záznam o poučení podpíšu všetci poučení účastníci a osoba, ktorá poučenie vykonala. Záznam o poučení je uchovávaný v agende triedy.

7. Zabezpečenie stravovania. Režim stravovania vrátane doplnkového stravovania prostredníctvom bufetov

Organizácia režimu stravovania musí zodpovedať veku, zdravotnému stavu a fyzickej záťaži žiakov.

Škola má vlastné stravovacie zariadenie – výdajnú školskú jedáleň. Žiaci majú možnosť stravovať sa v školskej jedálni počas 30 minútovej prestávky. Stravovanie v školskej jedálni zabezpečuje vedúca školskej jedálne z Obchodnej akadémie v súlade s ustanoveniami, ktorá pravidelne spolupracuje s riaditeľom školy. V čase prestávky je v jedálni pedagogický dozor ktorý je nápomocný pri výchove žiakov k spoločenskému správaniu, zásadám zdravej výživy, hygiene stolovania, pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov žiakov a pri zabezpečovaní pitného režimu. Počas celého pobytu žiaka v zariadení hygienicky vyhovujúcim spôsobom podávaním pitnej vody alebo výživovo hodnotným nápojom. V súlade s ustanoveniami § 140 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) sa v školskej jedálni môžu pripravovať diétne jedlá pre žiakov, u ktorých podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre diétne stravovanie vydané Ministerstvom školstva slovenskej republiky.

V škole je zriadený školský bufet, v ktorom sortiment tovaru, ktorý je dostupný žiakom musí zodpovedať zásadám zdravej výživy, musí byť pripravený zo zdravotne neškodných potravín so zodpovedajúcou energetickou a biologickou hodnotou a hlavne nesmie obsahovať alkoholické nápoje, nápoje s obsahom kofeínu a chinínu. Tiež nesmie obsahovať tabakové výrobky. Za prevádzku školského bufetu zodpovedá vedúca bufetu zo SOŠ obchodu a služieb Čadca.

Nápojové automaty nie sú v škole zriadené.

8. Zásobovanie pitnou vodou

Škola je zásobovaná vodou z centrálného vodného zdroja s rozvodom studenej a teplej vody do učební, sociálnych zariadení a ďalších miestností. Zásobovanie vodou zabezpečujú Severoslovenské vodárne a kanalizácie. Rozvod vody spĺňa všetky požiadavky. Teplá tečúca voda je zabezpečená v umyvárňach na praktickom vyučovaní, ale aj zriadených v priestoroch určených na výučbu telesnej a športovej výchovy.

9. Čistota a údržba priestorov školy

Na vytvorenie hygienicky vyhovujúceho prostredia treba vo všetkých prevádzkových priestoroch školy vykonávať pravidelnú základnú sanitáciu, teda upratovanie navlhko vrátane ochrannej dezinfekcie prostredia.

Ochranná dezinfekcia je súčasťou dekontaminácie, ktorou sa rozumie súbor opatrení, ktorých cieľom je v prvom rade zničenie choroboplodných mikroorganizmov, epidemiologicky dôležitých článkonožcov a neprijemne obťažujúceho hmyzu, ako aj vničením škodlivých hlodavcov.

Pre mechanickú očistu (umývanie, drhnutie, čistenie s používaním kefiek) musia byť vytvorené vyhovujúce podmienky. Vedúci správy budov zabezpečí dostatok pracovných pomôcok a čistiacich prostriedkov. Základom je ich vhodné rozdelenie a označenie podľa účelu.

Na mechanickú očistu treba využívať základný čistiaci prostriedok – vodu. Treba dbať na dostatočné množstvo a pravidelnú výmenu vody, ktorej teplota na umývanie by mala byť čo najvyššia, okolo 40 °C.

Údržbu školy a drobné opravy zabezpečuje školník a údržbári. Rozsiahlejšie opravy sa vykonávajú externe prostredníctvom špecializovaných firiem.

Čistotu priestorov zabezpečuje 5 upratovačiek podľa vypracovaného harmonogramu a náplne práce.

Denné čistenie sa uskutočňuje umývaním a utieraním navlhko. Platí zásada: najmenej raz za deň a po každom znečistení. Zametať a utierať prach na sucho je zakázané. Nečistoty sa odstraňujú umývaním navlhko s použitím čistiacich prípravkov. Vykonáva sa na chodbách po odchode žiakov po vyučovaní a podľa potreby. Šatne sa upratujú po odchode žiakov po vyučovaní a podľa potreby.

Na vlhko s čistiacim prípravkom sa denne upratujú aj podlahy učební, pracovné plochy lavíc a stoličiek, umývadlá v triedach a kľučky dverí. Pravidelne sa zabezpečuje čistota, údržba a dezinfekcia WC, sprchy, umyvárne a šatne. Spôsob výkonu ochrannej dezinfekcie je nasledovný – používa sa chlórový dezinfekčný prostriedok najčastejšie Savo, ktorý sa nariedi na účinnú koncentráciu. Pri výkone čistenia a dezinfekcie treba vždy postupovať podľa konkrétneho návodu na etikete zvoleného prostriedku, resp. na príbalovom letáku.

Podľa platnej legislatívy sa na dezinfekciu ako aj na ničenie živočíšnych škodcov môžu používať len biocídne prípravky registrované v Centre pre chemické látky a prípravky SR.

Denne sa zabezpečuje čistota, údržba a dezinfekcia záchodov, sprch, umyvární a šatní.

Týždenne sa upratujú navlhko s pomocou čistiacich prostriedkov obkladačky, olejové nátery, dvere, parapety a ostatný nábytok v učebniach, vykurovacie telesá.

Polročne sa ošetruje a leští nábytok.

Ročné upratovanie – umývanie okien, čistenie svietidiel.

Starostlivosť o vonkajšie priestory je zabezpečená počas celého roku.

Pomôcky na upratovanie sú rozdelené podľa účelu, osobitne na WC, podlahy a osobitne na pracovné plochy a nábytok, okná. Čistiace pomôcky sa denne čistia horúcou vodou a dezinfikujú.

Čistiace, dezinfekčné prostriedky a pomôcky na upratovanie sú uložené v sklade čistiacich prostriedkov, vždy mimo dosahu žiakov.

Za zabezpečovanie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov v súlade s požiadavkami na ochranu, podporu a rozvoj verejného zdravia zodpovedá v súlade s Organizačným poriadkom organizácie zástupkyňa riaditeľa pre technicko-ekonomický úsek.

Objekt je odkanalizovaný do verejnej kanalizácie.

10. Zneškodnenie tuhého odpadu

Odpadové hospodárstvo má základné zložky: komunálny odpad, separovaný zber a nebezpečný odpad.

Nakladanie s komunálnym odpadom na Strednej odbornej škole technickej sa uskutočňuje v súlade s platnými zákonmi o nakladaní s odpadmi.

Odpady z miestností školského zariadenia vynášajú upratovačky do odpadových nádob, ktoré sú umiestnené na vonkajšom stanovišti v samostatnej časti areálu školy. Vyprázdňovanie vonkajších odpadových nádob a následný odvoz je zabezpečený externými firmami.

11. Pokyny pre zamestnancov, vrátane povinnosti zabezpečenia trvalého dozoru nad žiakmi

Pedagogickí zamestnanci majú na vykonávanie trvalého dozoru nad žiakmi počas prestávok spracovaný harmonogram, ktorý sú povinní dodržiavať.

Samostatne sú spracované povinnosti všetkých zamestnancov v rámci ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci v internom predpise Prevádzkový poriadok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Rozpracované je Metodické usmernenie č. 4/2009 – R z 11. februára 2009 na zavedení jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

Ďalšie opatrenia na ochranu zdravia zamestnanca sú uvedené v interných predpisoch a smerniciach.

V škole sa dôsledne zabezpečuje dodržiavanie Metodického usmernenia č. 7/2006 – R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach. Prevenciu šikanovania a agresivity žiakov zabezpečuje v škole výchovná poradkyňa a ustanovený koordinátor prevencie drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov.

V organizácii je absolútny zákaz fajčenia v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov a Smernice riaditeľa školy Zákaz fajčenia vo všetkých priestoroch školy a zároveň aj akéhokoľvek predaja tabakových výrobkov v škole.

12. Pokyny pre návštevníkov

Vstup do objektu školy v čase mimo vyučovania cudzím osobám je povolený iba s vedomím riaditeľa školy alebo jeho zástupcov. Vo vyučovacom čase sa návšteva pri vstupe do objektu školy ohlásí a zaeviduje svoj príchod i odchod na vrátnici SOŠ technickej.

Pre zákonných zástupcov žiakov, deti a verejnosť sú stanovené termíny konzultačných hodín počas školského roka podľa dohovoru.

13. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

Podľa zákona o verejnom zdravotníctve je mimoriadnou udalosťou každé nepredvídané a nekontrolované ohrozenie verejného zdravia chemickými, fyzikálnymi, biologickými alebo inými faktormi.

V prípade vzniku mimoriadnej epidemiologickej situácie je za školu poverená kontaktná osoba - riaditeľ školy, telef. 041/432 76 48. Prostredníctvom nej sa v spolupráci a na základe vydaných opatrení RÚVZ so sídlom v Čadci zabezpečujú potrebné aktivity – informovanosť žiakov školským rozhlasom, informovanosť rodičov, spolupráca s lekármi primárnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dospelých, výkon ohniskovej dezinfekcie a iné. V prípade iných mimoriadnych udalostí sú zodpovední zástupcovia riaditeľa a ďalší vedúci zamestnanci.

Telefónne čísla tiesňových volaní:

Rýchla lekárska pomoc – integrovaný záchranný systém	112/155
Hasiči	112/150
Policajný zbor	112/158
Mestská polícia,	112/159
Stredoslovenská energetika	0850 123 555
SEVAK – severoslovenské vodárne a kanalizácie	041/707 17 11
Slovenský plynárenský priemysel – Žilina	0850 111 363
Regionálny úrad verejného zdravotníctva v Čadci	041/430 26 11

14. Záverečné ustanovenia

1. Tento Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov Strednej odbornej školy technickej,
2. Vedúci zamestnanci jednotlivých pracovných úsekov školy sú povinní postupne oboznámiť s obsahom Prevádzkového poriadku SOŠt všetkých podriadených zamestnancov.
3. Zmeny a doplnky k Prevádzkovému poriadku vydáva výlučne riaditeľ SOŠt po konzultácii a schválení Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Čadci
4. Tento Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Čadci.

Tento Prevádzkový poriadok školy je interným predpisom Strednej odbornej školy technickej, Okružná 693, 022 01 Čadca. Prevádzkový poriadok je otvoreným dokumentom, to znamená, že sa môže upravovať a dopĺňovať doplnkami.

V Čadci 01.02.2018

Ing. František Kajánek
riaditeľ školy

Schválil, dňa:

.....