

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu na rok 2019.

1. Regenerácia pracovnej sily zamestnancov

Na regeneráciu pracovnej sily môže zamestnanec čerpať v danom kalendárnom roku tieto druhy príspevkov:

- a) Príspevok pri kúpeľnej liečbe – zaplatenie kúpeľného poukazu (liečebného poukazu doporučeného lekárom) – raz za 2 roky maximálne do výšky 100,- eur na základe žiadosti zamestnanca s priloženým dokladom.
- b) Príspevok pri hromadne organizovanom zájazde – raz ročne maximálne do výšky 100,- eur na základe záväzného prihlásenia zamestnanca.
- c) Príspevok počas hromadných príležitostných akcií (trikrát ročne – deň učiteľov, ukončenie školského roka, ukončenie kalendárneho roka) – paušálne všetkým zamestnancom, ktorí sa akcie zúčastnia – do výšky 50,- eur .

2. Príspevok na špeciálne zdravotné úkony

a) Zo sociálneho fondu sa môžu poskytnúť prostriedky na špeciálne zdravotné služby a na špeciálne zdravotné úkony, a to maximálne vo výške 100,- eur.

b) Za špeciálne zdravotné úkony sa považuje: oprava chrupu (korunka, mostík, zubná náhrada, ...), okuliare (predpísané lekárom), operácia očí, iné operácie – ak sú tieto hradené bez príspevku ZP (kľúčové žily, plastická operácia po úraze), zakúpenie pomôcok pri diagnostikovaní cukrovky (glukomer, perá na aplikáciu inzulínu), úhrada za iný (nutný a špeciálny) zdravotný materiál a zdravotný úkon.

c) O vyplatenie príspevku môže zamestnanec požiadať kedykoľvek, avšak celková suma vyplatená zamestnancovi podľa bodu 2a) v posledných dvoch rokoch nesmie presiahnuť sumu 100,- eur.

d) Príspevok sa poskytne na základe žiadosti zamestnanca a predložení nasledujúcich dokladov: potvrdenie príslušnej očnej optiky o úhrade nákladov, prípadne fotokópiu poukazu ktorú predpísal očný lekár, potvrdenie lekára o potrebe používať okuliare, potvrdenie zubnej ambulancie o výške nákladov, ktoré zaplatil zamestnanec, dátum a podpis, potvrdenie o úhrade nákladov na zakúpenie pomôcky a potvrdenie lekára o diagnóze, potvrdenie o úhrade poplatku za operáciu a potvrdenie lekára o vykonaní operácie, prípadne iné potvrdenia, ktoré dokazujú potrebu liečby.

3. Sociálna výpomoc

- a) Pri PN zamestnanca, ktorá trvá dlhšie ako 2 mesiace, vyplátí sa na základe žiadosti zamestnanca a potvrdenia o PN suma vo výške 50,- eur, a to v prípade, ak zamestnanec odpracoval v organizácii minimálne 2 roky.
- b) Pri úmrtí priameho rodinného príslušníka zamestnanca (manžel, manželka, dieťa), vyplátí sa na základe žiadosti zamestnanca suma vo výške 100,- eur, v prípade zamestnanca, ktorý pracuje v organizácii najmenej 10 rokov,
- c) Pri mimoriadnych udalostiach (živelné pohromy a pod.) vyplátí sa na základe žiadosti zamestnanca suma vo výške 50,- eur.

4. Príspevok na stravu

Príspevok na jedno hlavné jedlo zamestnanca sa poskytne vo výške 0,35 eura. Príspevok môže byť poskytnutý aj zamestnancom, ktorí sa stravujú v iných organizáciách, ktoré poskytujú stravovacie služby. Podmienkou poskytnutia príspevku je uzatvorenie zmluvy o poskytovaní stravovania medzi zamestnávateľom a danou organizáciou.

5. Ostatné ustanovenia

- a) Na rovnomerné čerpanie prostriedkov budú dohliadať výbory ZO OZ, ktoré o čerpaní jednotlivými zamestnancami budú viesť podrobnú evidenciu. Čerpanie prostriedkov musí byť vždy schválené riaditeľom SOŠ technickej v Čadci.
- b) Poskytovanie príspevkov zo sociálneho fondu bude priebežne prehodnocované vedením školy a poverenými zástupcami OZ.
- c) Peňažné plnenie zo SF, okrem príspevku na stravovanie, podlieha 19%-nej dani zo mzdy a započítava sa do vymeriavacieho základu na platenie odvodov.
- d) Nevyčerpané prostriedky v kalendárnom roku budú prevedené do nasledujúceho roka.

Tvorba a čerpanie prostriedkov zo SF na rok 2019

Tvorba SF :

Zostatok z roku 2018	3.176,85
Predpokladaný prídel na rok 2019 - (1,1%)	12.000,-
<hr/>	
Celková predpokladaná tvorba SF na rok 2019	15.176,85

Čerpanie SF :

Regenerácia pracovnej sily	8.000,-
Príspevok na špeciálne zdravotné úkony	1.700,-
Sociálna výpomoc	500,-
Príspevok na stravu	4.976,85
<hr/>	
Čerpanie SF v roku 2019 celkom	15.176,85

V Čadci dňa 23. 01. 2019

Za OZ KOVO :
Mária Stachová, v. r.
predseda ZO

Za SOŠt Čadca :
Ing. František Kajánek, v. r.
riaditeľ SOŠt

Za OZ PŠaV :
Ing. Jozef Bobek, v. r.
predseda ZO