

Prílohy k Zmluve č.1 /2019/DV o duálnom vzdelávaní zo dňa 26. 3. 2019:

1. Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie.
2. a) Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa;
b) Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa; Počet a zoznam pedagogických zamestnancov Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka
c) Počet a zoznam inštruktorov/ hlavných inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa
d) Počet a zoznam pedagogických zamestnancov Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka
e) Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy/hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie v dielni školy
f))Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie v dielni školy
3. Časový harmonogram praktického vyučovania.
4. Tlačivá
 - a) Denník evidencie odborného výcviku (1. a 2.roč)
 - b) Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora/hlavného inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka.
 - c/ Kontrolný plán k návrhu hodnotenia a klasifikácii žiaka 1 a 2 ročníka hlavným inštruktorom a MOV
 - d) Záznam žiaka o obsahu teoretického a praktického vzdelávania
 - e) Evidencia dochádzky a hodnotenia žiaka na praktické vyučovanie (3. a 4.ročník)
 - f) Report dochádzky a známok z edupage, v prípade nefunkčnosti tlačivo: mesačné hlásenie o absencii a hodnotení žiakov na praktickom a teoretickom vyučovaní.
5. Finančné zabezpečenie praktického vyučovania
 - a)Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude vykonávať v dielni Školy
 - b)Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude vykonávať u Zamestnávateľa

Príloha č. 1

Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie

Por. Číslo	Priezvisko, meno	Dátum narodenia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV Označenie týždňa párny- nepárny
1	Budoš Mário	24.7.2004	4.9.2019	párny
2	Číšecký Erik	7.2.2004	4.9.2019	párny
3	Čuboň Adam	9.9.2003	4.9.2019	párny
4	Gajdičiar Dávid	7.2.2004	4.9.2019	párny
5	Hajduk Ján	8.3.2003	4.9.2019	párny
6	Haluška Vladimír	13.4.2004	4.9.2019	párny
7	Halvoník Patrik	16.6.2004	4.9.2019	párny
8	Jarabica Eduard	19.6.2004	4.9.2019	párny
9	Jurga Marek	12.3.2004	4.9.2019	párny
10	Kavický Jakub	16.4.2004	4.9.2019	párny
11	Komár Patrik	6.1.2004	4.9.2019	párny
12	Korduliak Daniel	3.4.2004	4.9.2019	párny
13	Kudláč Štefan	18.5.2004	4.9.2019	párny
14	Mucha Martin	5.8.2003	4.9.2019	párny
15	Padych Stanislav	20.3.2004	4.9.2019	párny
16	Perďochová Daniela	3.12.2003	4.9.2019	párny
17	Polákovič Dominik	9.7.2003	4.9.2019	párny
18	Raček Samuel	24.12.2003	4.9.2019	párny
19	Straňava Stanislav	2.4.2004	4.9.2019	párny
20	Urbánek Václav	7.3.2004	4.9.2019	párny

Príloha č. 2

- a) Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa

P.č.	Meno a priezvisko	Dátum narodenia
1	Monika Žideková, Ing.	02.05.1978
2	Rastislav Minárik	27.05.1981
3		
4		

- b) Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa

P.č.	Meno a priezvisko	Dátum narodenia
1	Bc. Jozef Hruška	24.04.1960
2		
3		
4		

- c) Počet a zoznam inštruktorov/ hlavných inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa

P.č.	Meno a priezvisko inštruktora	Dátum narodenia
1	Zdenko Benko	10.3. 1958
2	Miloš Murgaš	22.12.1985
3	Jaroslav Mikát	30.08.1975
4	Pavol Kadaš Ing.	09.03.1961
5		
6		

Aktuálny zoznam inštruktorov vo výrobe pre 3. a 4.ročník vedie zamestnávateľ v elektronickej forme.

- d) Počet a zoznam pedagogických zamestnancov Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka

P.č.	Meno a priezvisko	Dátum narodenia
1	Monika Žideková Ing.	2.5. 1978
2	Rastislav Minárik	27.05.1981
3	Bc. Jozef Hruška	24.04.1960
4		

- e) Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy/hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie v dielňach školy

P.č.	Meno a priezvisko	Dátum narodenia
1	Rastislav Minárik	27.05.1981
2	Zdenko Benko	10.3. 1958
3	Miloš Murgaš	22.12.1985
4		

- f) Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie v dielňach školy

P.č.	Meno a priezvisko	Dátum narodenia
1	Bc. Jozef Hruška	24.04.1960
2		
3		
4		

Príloha č. 3

Časový harmonogram praktického vyučovania

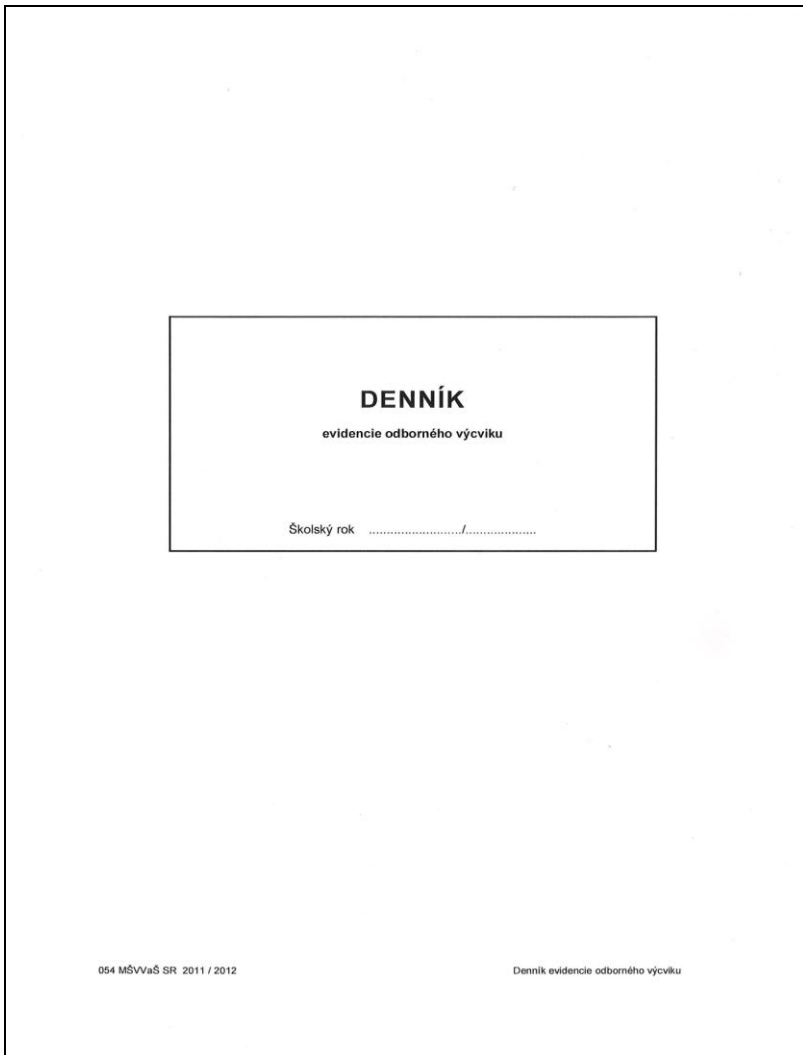
1. ročník : pondelok až piatok , 6 hodín denne 7,00-13,00 hod.
2. ročník : pondelok až piatok , 6 hodín denne 7,00-13,00 hod.
3. ročník : pondelok až piatok , 7 hodín denne 7,00-14,00 hod.
4. ročník: pondelok až piatok , 7 hodín denne 7,00-14,00 hod.
3. a 4. ročník v prípade dohody zo strany výrobných segmentov,
školiaceho centra a školy pracovná doba môže byť upravená od 6:00-
13:00 hod..

Časový harmonogram prestávok je zverejnený u Zamestnávateľa na informačnej tabuli.

Praktické vyučovanie v školskom roku 2019/2020 začína u Zamestnávateľa 4.9.2019 párnym týždňom KW 36.

Príloha č. 4

- a) Denník evidencie odb. výcviku



b) Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora/hlavného inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka.

Hodnotiaci list žiaka

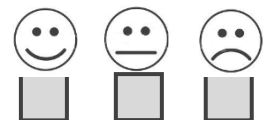
Priezvisko _____
Meno _____
Osobné číslo _____
MOV / inštruktór _____

Študijný odbor _____
Škola/ročník _____
Miesto výučby _____
Trvanie výučby _____

Vyučovaci predmet – **Odborný výcvik**

Áno Čiastočne Nie

Žiak si vo výchovno-vzdelávacom procese osvojil znalosti a návyky



Plánovanie: žiak vie plánovať kroky pri práci, vie zvoliť správny postup práce a vie zvoliť napr. vhodný nástroj, upnutie,...



Nevyhnutné kroky: porozumieť, chápať zadaným úlohám, upozorniť na chýbajúce informácie k výrobe, zapájať sa pri riešení a hľadaní návrhov na zlepšovanie procesu, rešpektovať názory spolupracovníkov, MOV alebo inštruktora



Pracovné postupy: dodržiavať zásady pri práci, pracovať aktívne a samostatne na zadanej úlohe, určiť správny technologický postup práce, zvoliť správne rezné podmienky, aplikovať vhodné upnutie obrobku, vládať jednotlivé technológie



Pravidlá: dodržiavať, postupovať a riadiť sa podľa predpisov BOZP, ochrany životného prostredia, dodržiavať pravidlá osobnej hygieny pred, v práci aj po ukončení vyučovacieho procesu, dodržiavať vnútorný pracovný poriadok

Špeciálne: ovládať jednotlivé technológie, navrhovať vhodné metódy na kontrolu dielov, vedieť samostatne vykonávať svoju prácu, osvojiť si čítanie výkresovej dokumentácie, porovnávať namerané parametre výrobku s výrobnou dokumentáciou - výrobný výkres, kontrolný plán a iná dokumentácia



Sebakontrola: správne vykonávať a postupovať pri sebahodnotení. Žiak si vie vyhodnotiť svoju prácu.



Hodnotenie odborných zručností a návykov žiaka

Uplatnenie poznatkov

Žiak je zručný, reprodukuje nadobudnuté vedomosti do praxe, motorické zručnosti a návyky má v danej téme osvojené, formuluje si ciele pri práci.

Pod očakávaná	Zodpovedá čiastočne očakávaniam	Úplne zodpovedá očakávaniam	Nad očakávaná
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Timemanagement

Žiak plánuje svoju prácu zodpovedne, plánuje svoje pracovné kroky, dodržiava 5S na pracovisku, vie vybrať správne nástroje a zaobchádza s nimi zodpovedne.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Tímová práca

Žiak vytvára na pracovisku príjemnú pracovnú atmosféru, zapája sa do tímovej práce, je komunikatívny, zvláda viesť tím, usmerňuje a dokáže obhájiť prácu.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Zodpovednosť

Žiak dodržiava pravidlá, predpisy, normy, štandardy, koná zodpovedne, dosahuje kvalitné výsledky v práci, sebakritika.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Očakávané výstupy (vedomosti a zručnosti) sú osvojené.

Navrhovaná známka za Odborný výcvik je:

Legenda: 1 – výborný; 2 – chválitebný; 3 – dobrý; 4 – dostatočný; 5 - nedostatočný

c/ Kontrolný plán k návrhu hodnotenia a klasifikácii žiaka 1 a 2 ročníka hlavným inštruktorom a MOV



Kontrolný plán – Podložka (Kóta v mm)									
1	Overovacie oharakteristiky	Požiadavka	Tolerancia	skutočný rozmer	Výsledok overovania		Meracie a kontrolne prístroje	Výsledok overovania sa aplikuje	
					V norme <input type="checkbox"/>	Nie v norme <input type="checkbox"/>		áno <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
1	Dĺžka				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Posuvné meradlo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Šírka				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vizuálna kontrola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Výška				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Posuvné meradlo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Kolmosť				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uhlomer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rovnoběžnosť				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Merací stĺpcový stojan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

d/ Záznam žiaka o obsahu teoretického a praktického vzdelávania

Schaeffler Kysuce, spol. s r.o.

SCHAEFFLER



**ZÁZNAM ŽIAKA O OBSAHU TEORETICKÉHO A
PRAKTICKÉHO VZDELÁVANIA**

Meno a priezvisko: _____

Škola: _____

Štúdijný odbor : _____

Ročník : _____

Trieda: _____

Začiatok šk. roka : _____

Ukončenie šk. roka _____

**e/ Evidencia dochádzky a hodnotenia žiaka na praktickom vyučovaní
pre 3. 4. ročník**

Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie																																		
Evidencia praktického vyučovania v spoločnosti Schaeffler - školský rok 2017/2018 pre žiakov Strednej odbornej školy technickej, Okružná 693, 022 01 Čadca																																		
Meno a priezvisko žiaka:																				Osobné číslo:														
Trieda:								Tel. kontakt žiaka:								Tel. kontakt inštruktora:																		
Inštruktor odborného výcviku:																Odbor štúdia:																		
Mesiac:	Dni:																																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Hodnotenie		
September																																		
Október																																		
November																																		
December																																		
Január																																		
Február																																		
Marec																																		
Apríl																																		
Máj																																		
Jún																																		

Legenda:

Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.

Absencia: Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A v prípade ospravedlnených hodín a počet hodín (napr. A3 - žiak chýbal 3hod.).

Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa N v prípade neospravedlnených hodín.

Ospravedlnenie absencie sa preukazuje ospravedlnením podľa vnútorných predpisov pracoviska praktického vyučovania.

Návrh hodnotenie známku za príslušný mesiac 1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatočný, 5 - nedostatočný

Dátum:

Podpis inštruktora:

f/ Mesačný prehľad dochádzky a hodnotenia žiaka na teoretickom a praktickom vyučovaní – iba v prípade nefunkčnosti EduPage

Mesačné hlásenie o absenciách a hodnotení žiakov na praktickom a teoretickom vyučovaní

Zamestnávateľ: Shaeffler Kysuce, spol. s r.o.						Mesiac: rok:					
Inštruktor/MOV:											
Absencia							Hodnotenie				
Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	ospravedl. nená	neospravedl. nená	nedori. ešená	spolu	Počet odpracovaných hodín na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa	odborný výcvik	odborný predmet	slovenský jazyk	cudzí jazyk	Priemerná známka
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											

Dátum:

Podpis inštruktora:
OV:.....

Podpis majstra

Poznámka: V hodnotení je zapísaná priemerná známka z odborného výcviku, priemerná známka zo všetkých odborných predmetov, priemerná známka zo slovenského jazyka, priemerná známka z cudzieho jazyka a celková priemerná známka za mesiac .

Príloha č. 5

Finančné zabezpečenie

Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania

a) Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude vykonávať v dielni Školy

Praktické vyučovanie v dielni Školy sa bude uskutočňovať podľa potreby zamestnávateľa. V prípade, že sa praktické vyučovanie bude uskutočňovať v dielni Školy zamestnávateľ o to písomne požiada prostredníctvom firemného emailu.

Škola zabezpečí počas praktického vyučovania v dielni Školy pre žiakov stravovanie. Zamestnávateľ uhradí dodávateľovi stravy: Školská jedálňa pri obchodnej akadémii Dušana Janotu náklady na stravovanie žiakov 1,77 € na 1 žiaka za 1 deň praktického vyučovania za mesiac.

Zamestnávateľ v rámci finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni Školy uhradí za výkon praktického vyučovania za **1 žiaka 40,00 €** za 1 mesiac. Náklady uvedené v **tabuľke č. 1**. V prípade, že praktické vyučovanie bude prebiehať menej ako mesiac (napr. z dôvodu absencie MOV), vyplatí sa alikvotná čiastka z dohodnutej sumy.

Úhradu za praktické vyučovanie v dielni Školy vykoná Zamestnávateľ bezhotovostným prevodom na bankový účet Školy na základe faktúry, ktorú vyhotoví Škola za predchádzajúci mesiac ku poslednému dňu v mesiaci. Zamestnávateľ uhradí faktúru do lehoty splatnosti faktúry.

b) Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude vykonávať u Zamestnávateľa

Zamestnávateľ v rámci finančného zabezpečenia praktického vyučovania pod vedením majstra odbornej výchovy Školy uhradí škole **30,00 €** za 1 žiaka za mesiac. Náklady uvedené v **tabuľke č. 2**. V prípade, že praktické vyučovanie bude prebiehať menej ako mesiac (napr. z dôvodu absencie MOV), vyplatí sa alikvotná čiastka z dohodnutej sumy.

Úhradu zodpovedajúcu finančnému zabezpečeniu praktického vyučovania vykonávaného majstrom odbornej výchovy SOŠ Školy vykonáva Zamestnávateľ vždy za predchádzajúci mesiac bezhotovostným prevodom na bankový účet Školy na základe faktúry, ktorú vyhotoví Škola. Zamestnávateľ uhradí faktúru do lehoty splatnosti faktúry.

Zamestnávateľ uhradí žiakovi náklady na stravovanie vo výške ustanovenej podľa § 152 ods. 3 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov

Tab. č.1:

Kalkulácia nákladov za odborný výcvik v dielni Školy na 1 žiaka za 1 mesiac

1. Materiál	10,00 €
2. Náklady	30,00 €
Celkom	40,00 €

V položke materiál sú náklady na hutný materiál na cvičné práce, náradie, nástroje, čistiace prostriedky, kancelárske potreby a pod.

V položke náklady sú zahrnuté výdavky na elektrickú energiu, plyn, vodné, stočné, náklady na telekomunikačné a poštové služby a pod.

