

Zásady pre použitie prostriedkov zo sociálneho fondu – učitelia (SF-U) na rok 2018 a predpoklad tvorby a čerpania prostriedkov SF-U

Zásady pre použitie prostriedkov zo sociálneho fondu SF-U

1. Regenerácia pracovnej sily zamestnancov

Na regeneráciu pracovnej sily môže zamestnanec čerpať v danom kalendárnom roku tieto druhy príspevkov:

- a) Príspevok na regeneráciu pracovnej sily pri kúpeľnej liečbe – zaplatenie kúpeľného (liečebného poukazu doporučeného lekárom) poukazu – raz ročne maximálne do výšky 100 eur na základe žiadosti zamestnanca s priloženým dokladom.
- b) Príspevok spojený s regeneráciou pracovných síl, pri hromadne organizovanom zájazde – raz ročne maximálne do výšky 100 eur na základe záväzného prihlásenia zamestnanca.
- c) Príspevok na regeneráciu pracovnej sily počas hromadných príležitostných akcií (trikrát ročne – na deň učiteľov, ukončenie školského roka, ukončenie kalendárneho roka) – 20 eur paušálne všetkým zamestnancom.
- d) Príspevok na regeneráciu pracovnej sily počas vianočných sviatkov – možnosť vyplatenia paušálne všetkým zamestnancom podľa počtu odpracovaných mesiacov v príslušnom zúčtovacom období (celková výška príspevku sa odvíja z $\frac{3}{4}$ ročnej bilancie finančných prostriedkov na účte SF-U a ten potom bude vyplatený vo výplate za mesiac november).

2. Príspevok na špeciálne zdravotné úkony

a) Zo sociálneho fondu sa môžu poskytnúť prostriedky na špeciálne zdravotné služby a na špeciálne zdravotné úkony ak sú tam zahrnuté náklady na zdravotný materiál špeciálneho zdravotného úkonu maximálne vo výške 300 eur (minimálne však 100 eur).

b) Za špeciálne zdravotné úkony sa považuje pre účely týchto zásad: oprava chrupu (korunka, mostík, zubná náhrada, ...), okuliare (predpísané lekárom), operácia očí, iné operácie – ak sú tieto hrazené bez príspevku ZP (kľúčové žily, plastická operácia po úraze), zakúpenie pomôcok pri diagnostikovaní cukrovky (glukomer, perá na aplikáciu inzulínu), úhrada za iný (nutný a špeciálny) zdravotný materiál a zdravotný úkon.

c) O vyplatenie príspevku môže zamestnanec požiadať kedykoľvek, avšak celková suma vyplatená zamestnancovi podľa bodu 2a) v posledných dvoch rokoch nesmie presiahnuť sumu 300 eur. Ak by účet podľa bodu 2b) prevyšoval sumu 300 eur, bude preplatený iba do uvedenej výšky 300 eur.

d) Príspevok sa poskytne na základe žiadosti zamestnanca a predložení nasledujúcich dokladov: potvrdenie príslušnej očnej optiky o úhrade nákladov, prípadne fotokópiu poukazu ktorú predpísal očný lekár, potvrdenie lekára o potrebnosti používať okuliare, potvrdenie zubnej ambulancie o výške nákladov, ktoré zaplatil zamestnanec, dátum a podpis, potvrdenie o úhrade nákladov na zakúpenie pomôcky a potvrdenie lekára o diagnóze, potvrdenie

o úhrade poplatku za operáciu a potvrdenie lekára o vykonaní operácie, prípadne iné potvrdenia, ktoré dokazujú potrebnosť liečby.

e) Ak v danom štvrťroku bude nadmerné množstvo žiadostí, môžu byť niektoré žiadosti presunuté na ďalší štvrťrok.

3. Sociálna výpomoc

a) Pri PN zamestnanca, ktorá trvá dlhšie ako 2 mesiace, vyplatí sa na základe žiadosti zamestnanca a potvrdenia o PN (pokiaľ pracovník v danom roku odpracoval najmenej 3 mesiace) suma 100 eur.

b) Pri úmrtí priameho rodinného príslušníka zamestnanca (manžel, manželka, dieťa), ktorý pracuje v organizácii najmenej 10 rokov, vyplatí sa na základe žiadosti zamestnanca suma 300 eur.

c) Pri mimoriadnych udalostiach (živelné pohromy a pod.) vyplatí sa na základe žiadosti zamestnanca suma 300 eur.

4. Príspevok na stravu

Príspevok na jedno hlavné jedlo zamestnanca 0,36 eur. Príspevok môže byť poskytnutý aj zamestnancom, ktorí sa stravujú v iných organizáciách, ktoré poskytujú stravovacie služby. Podmienkou poskytnutia príspevku je uzatvorenie zmluvy o poskytovaní stravovania medzi SOŠ technickou Okružná 693, Čadca a danou organizáciou.

5. Ostatné ustanovenia

a) Ak v priebehu roka nebude zákonom stanovené inak, peňažné plnenie zo sociálneho fondu okrem stravovania podlieha aktuálnemu percentu zdaňovania o dani z príjmov.

b) Nevyčerpané prostriedky v kalendárnom roku budú prevedené do nasledujúceho roku.

c) Na rovnomerné čerpanie prostriedkov jednotlivými zamestnancami bude dohliadať výbor ZO OZ PŠ a V, ktorý o čerpaní u každého zamestnanca vedie evidenciu a schvaľovať čerpanie bude riaditeľ SOŠ technickej v Čadci.

d) Poskytovanie príspevkov zo sociálneho fondu SF-U bude priebežne aktuálne prehodnocované a vyplácané podľa finančných prostriedkov na sociálnom fonde, pričom bude sledovaná výška čerpania finančných prostriedkov jednotlivých zamestnancov.

Tvorba a čerpanie prostriedkov zo SF-U

Predpokladaná tvorba SF-U v roku 2018:

zostatok z roku 2017	3 548, 81eur
predpokladaný príjem na rok 2018	3 900, 00eur
celková predpokladaná tvorba SF-U na rok 2018	7 448, 81eur

Predpokladané prerozdelenie čerpania SF-U na rok 2018:

Podľa zásad pre tvorbu a použitie sociálneho fondu – učitelia na rok 2018 bude prerozdelenie s nasledovným predpokladom:

podľa bodu 1. Regenerácia pracovnej sily zamestnancov	4 120,00eur
podľa bodu 2. Príspevok na špeciálne zdravotné úkony	1 440,00eur
podľa bodu 3. Sociálna výpomoc	200,00eur
podľa bodu 4. Príspevok na stravu	1 300,00eur
podľa bodu 5. Predpoklad nevyčerpaných prostriedkov	388,81eur
čerpanie SF-U v roku 2018 celkom	7 448,81eur

Výška čerpania prostriedkov sa nemusí zhodovať podľa jednotlivých bodov.

Tieto podmienky nadobúdajú účinnosť dňa 25.01.2018.

.....
Ing. Jozef Bobek v.r.
predseda ZO OZ PŠaV

.....
Ing. František Kajánek v.r.
štatutárny zástupca zamestnávateľa