

DOHODA O POUŽÍVANÍ MOTOROVÉHO VOZIDLA  
NA PRACOVNÉ CESTY

Zmluvné strany:

**Zamestnávateľ:**

Stredná odborná škola technická

Okružná 693, 022 01 Čadca

IČO: 00891452

zastúpený zriaďovateľom Žilinským samosprávnym krajom, Ing. Jurajom Blanárom,  
predsedom

a

**Zamestnanec:**

meno, priezvisko, titul: František Kajánek Ing.

nar. dňa: 02.02.1959

trvale bytom: 023 57 Podvysoká 138

funkcia: Riaditeľ SOŠt Čadca

osobné 016

číslo:

vodičský preukaz: SA262342

skupina: A,B

vydaný

11.07.1994

č.:

dňa:

DI: Čadca

(ďalej len „zamestnanec“)

uzatvorili túto zmluvu o používaní služobného motorového vozidla bez pridelenia vodiča z povolania (referentského vozidla):

**Článok I.**

**Predmet zmluvy**

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi k uskutočneniu pracovných ciest jedno z nižšie uvedených služobných motorových vozidiel, ktoré môže zamestnanec používať len na služobné účely:
  - a) osobné motorové vozidlo : Škoda Fabia, ev.č. CA 604 BN, alebo
  - b) osobné motorové vozidlo : DACIA LODGY, ev.č. CA 515 CR(ďalej len „vozidlo“)
2. Zamestnanec môže osobné motorové vozidlo používať len na základe schváleného „Príkazu k jazde“ a zamestnávateľ mu odovzdá „Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy“, kde zamestnanec vypisuje všetky potrebné údaje v zmysle Smernice SOŠt Čadca o organizácii a hospodárnosti služobnej autopravádzky.

## Článok II. Povinnosti zmluvných strán

### 1. Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a) starať sa o riadny technický stav referentsky riadeného služobného automobilu v zmysle vyhlášky číslo 208/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a v súvislosti s tým ihneď nahlásiť na príslušné miesta dopravné nehody, zabezpečovať nutnosť opráv a úpravy na motorovom vozidle,
- b) odovzdať zamestnancovi vozidlo v prevádzkyschopnom stave podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov a trvale sa starať o technickú spôsobilosť motorového vozidla,
- c) zabezpečovať dôsledné uskutočňovanie požadovanej evidencie na príslušných tlačivách o technických a prevádzkových skutočnostiach, ktoré nastali v priebehu celého času životnosti motorového vozidla,
- d) znášať všetky náklady na prevádzku a údržbu motorového vozidla, okrem škôd a ich náhrady, ktoré zamestnanec spôsobil zavineným porušením povinností pri používaní motorového vozidla.

### 2. Zamestnanec sa zaväzuje:

- a) udržiavať vozidlo v riadnom technickom stave vrátane jeho výbavy a výstroja a starať sa o jeho vzhľad a čistotu počas služobnej cesty,
- b) vykonávať bežnú obhliadku vozidla, v prípade nejakej poruchy túto osobne nahlásiť vedúcemu správy budov,
- c) viesť záznamy o výkonoch motorového vozidla na príslušnom tlačive,
- d) vyúčtovať zamestnávateľovi ihneď po ukončení pracovnej cesty pri odovzdaní vozidla náklady na PHL a iné náklady, ktoré mal v súvislosti s prideleným vozidlom,
- e) podrobovať sa predpísaným lekárskeym prehliadkam a zúčastňovať sa povinného školenia vodičov,
- f) dodržiavať zásady maximálnej hospodárnosti jeho prevádzky, pri pracovnej ceste musí súčasne plniť úlohy, ktoré patria do jeho pracovných povinností,
- g) zabezpečiť si na každú jazdu písomný „Príkaz na jazdu“, ktorý je súčasťou žiadanky na prepravu, odsúhlasený a podpísaný zodpovednými zamestnancami zamestnávateľa,
- h) vozidlo zaparkovať na miestach určených zamestnávateľom, zabezpečovať vozidlo proti odcudzeniu všetkými zabezpečovacími zariadeniami, ktorými je vybavené,
- i) nepoužívať vozidlo na súkromné účely,
- j) v prípade poruchy, poškodenia odcudzenia motorového vozidla alebo jeho časti, alebo dopravnej nehody túto skutočnosť ihneď ohlásiť zodpovednému zamestnancovi,
- k) hradiť z vlastných prostriedkov uložené pokuty za porušenie dopravných predpisov svojim zavinením,
- l) dodržiavať ďalšie povinnosti vodiča v zmysle platnej internej smernice a všeobecne záväzných právnych predpisov (dopravných).

### Článok III Zodpovednosť za škodu

1. Za škody spôsobené zamestnávateľovi v súvislosti s vedením vozidla pri plnení pracovných úloh zodpovedá zamestnanec v súlade s § 179 nasl. Zákonníka práce. Tejto zodpovednosti sa zbaví úplne, prípadne sčasti, ak preukáže, že škoda vznikla úplne alebo sčasti bez jeho zavinenia.
2. Zamestnanec zodpovedá za prevzaté príslušenstvo a vybavenie vozidla v rozsahu podľa zoznamu, ktorý sa nachádza v každom vozidle.

### Článok IV Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán a účinnosť prvým nasledujúcim dňom po jej zverejnení na webovej stránke zamestnávateľa.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu od 01.11.2016 na dobu neurčitú.
3. Táto zmluva zaniká: ukončením pracovného pomeru zamestnanca u zamestnávateľa alebo písomným vypovedaním zmluvy bez udania dôvodu. Výpoveď nadobúda účinnosť dňom jej doručenia druhej zmluvnej strane.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že akákoľvek zmena tejto zmluvy bude vykonávaná písomne, a to formou vzostupne číslovaných dodatkov, ak táto zmluve neustanovuje inak.
5. Zamestnanec prehlasuje, že sa oboznámil s internými pokynmi zamestnávateľa týkajúcich sa autoprevádzky – Smernica SOŠt Čadca o organizácii a hospodárnosti služobnej autoprevádzky .
6. Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce, Občianskeho zákonníka a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR.
7. Táto dohoda sa vyhotovuje v 3 exemplároch, pre každú zmluvnú stranu po jednom vyhotovení a jedno vyhotovenie pre Žilinský samosprávny kraj.

V Čadci, dňa 31.10.2016

Za zamestnávateľa:

.....  
[Redacted signature]

Zriadovateľ  
Žilinský samosprávny kraj  
Ing. Juraj Blanár  
predseda



Zamestnanec:

[Redacted signature]

Ing. František Kajánek