

Dohoda o zabezpečení praktického vyučovania /formou odborného výcviku a odbornej praxe/

č.43/PV/2013-14 uzatvorená v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. §43- školský zákon o výchove a vzdelávaní, so zákonom č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláška MŠ SR č. 282/2009 o stredných školách , medzi:

1. Stredná odborná škola technická Čadca – statut. zástupca Ing. František Kajánek, riaditeľ, č. účtu:

2. SIRO, s. r. o. Vyšná Korňa 905 023 21 Korňa	bankové spojenie	číslo telefónu/ fax	IČO : 36725986 DIČ :
--	------------------	---------------------	-------------------------

I. PREDMET DOHODY

Odborná /prevádzková prax/ žiakov SOŠt v odbore : Programátor obrábacích a IV. ročník
zváracích strojov a zariadení

II. CIELE PRAXE

II.1 Cieľom praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a vedomostí z problematiky strojárenských prác v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.

II.2 Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

III. DRUH PRACOVNEJ ČINNOSTI A DĹŽKA VYUČOVANIA V PODMIENKACH ODBORNEJ PRAXE

III.1 Žiaci budú počas odbornej praxe vykonávať činnosti súvisiace s: tematickým plánom

III.2 Vyučovanie v podmienkach odbornej praxe budú žiaci absolvovať v termíne od 16. 09. 2013 do 15. 05. 2014

III.3 Žiaci budú odbornú prax vykonávať denne v rozsahu 6 hodín denne vrátane prestávok na jedlo a oddych. Pracovná doba od 7.00 do 13.00 hod., každý nepárny týždeň utorok - piatok .

IV. ZABEZPEČENIE PODMIENOK PRE REALIZÁCIU PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA ŽIAKOV

IV.1 Povinnosti organizácie:

a, V súlade s bezpečnostnými, protipožiarnymi a zdravotnými požiadavkami zabezpečiť vo svojej prevádzke odbornú prax pre žiakov študijného / učebného/ odboru POZ v počte 1 žiak.

b, Poveriť organizovaním odbornej praxe svojho zamestnanca - inštruktora, p. , ktorý je povinný zabezpečiť, aby odborný výcvik/odborná prax prebiehala v súlade s učebnými osnovami a usmerneniami MOV, ktorého určí škola.

V prípade, že z akýchkoľvek dôvodov dôjde k ukončeniu vykonávania inštruktorskej činnosti niektorým z inštrukturov, organizácia je povinná tohto nahradiť iným inštruktorom, ktorý bude spĺňať podmienky uvedené v tejto dohode.

c, Poskytnúť žiakom primerané pracovné podmienky/šatne, náradie, nástroje, osobné ochranné pracov. prostriedky/ .

d, V prvý deň nástupu žiakov na pracovisko ich oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so zákonníkom práce.

e, Písomne zhodnotiť žiakov.

f, Umožniť poverenému zamestnancovi SOŠt vykonávať kontrolu priebehu praxe.

g, Dohodnúť fakturácia za produktívne práce žiakmi : 1,- €/ hodinu podľa návrhu firmy na základe skutočne odpracovaných hodín a výkonov.

Organizácia /firma/ sa zaväzuje uhradiť dohodnutú čiastku na konci príslušného mesiaca, najneskôr do 10 dní v nasledujúcom mesiaci na účet školy.

h, Firma môže žiakom uhradiť náklady spojené s cestovaním a stravovaním vo výške zamestnaneckých lístkov.

IV.2 Povinnosti školy:

- a, Riaditeľ školy poveruje majstra p. Hrušku zabezpečiť požadovanú náplň práce na základe učebných osnov a v priebehu praxe kontrolovať plnenie dohodnutých podmienok /obsahu/, kontrolovať žiakov počas vykonávania praxe vyučujúcimi, majstrami odborného výcviku v príslušnom ročníku a odbore.
- b, Poučiť žiakov o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praxe
- c, Upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať prax môžu použiť len na vyučovacie účely.
- d, Pracovné výsledky žiakov z odbornej praxe využiť ako podklad pre záverečné hodnotenie žiaka v tomto predmete
- e, Oboznámiť žiakov s ustanov. § 43 školského zákona č. 245/2008 Z. z. , § 12 zákona o odbornom vzdelávaní č. 184/2009 Z. z. / práva, povinnosti, zodpovednosť za škodu /.

IV.3 Povinnosti žiaka:

- a, Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde budú vykonávať odbornú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.
- b, Rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov organizácie, ktorí budú zabezpečovať odbornú prax.
- c, Počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.

V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- V.1 Táto dohoda sa uzatvára v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z./ školský zákon o výchove a vzdelávaní, zákonom č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 o stredných školách.
- V.2 Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto dohode sa riadia vyššie uvedenými právnymi predpismi najmä § 43 školského zákona a Zákonníkom práce.
- V.3 Zmeny a doplnky dohody možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
- V.4 Zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch- 2* pre školu, 1* pre organizáciu zabezpečujúcu odbornú prax žiakov.
- V.5 Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov.

Prílohy k zmluve:

Dátum: 09. 09. 2013

.....
za organizáciu
/riaditeľ, konateľ, predseda
predstavenstva a.s. a pod. /

.....
Ing. František Kajánek
riaditeľ SOŠt Čadca

Zoznam žiakov:

P.č	Meno a priezvisko žiaka	Profesia	Dátum narodenia	Číslo OP
1.	Ladislav Paľuch	POZ	26. 01. 1995	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				