

Dohoda o zabezpečení praktického vyučování /formou odborného výcviku a odborné praxe/

č. 18/PV/2014-15 uzatvorená v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. §43- školský zákon o výchove a vzdelávaní, so zákonom č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláška MŠ SR č. 282/2009 o stredných školách , medzi:

1. Stredná odborná škola technická Čadca – štatut. zástupca Ing. František Kajánek, riaditeľ, č. účtu: 7746802001/5600

2. 3T, s.r.o., so sídlom Na Podstrání 1273, 024 01 Kysucké Nové Mesto
IČO : 36 397 059 DIČ/IČ DPH : 2020133555/SK2020133555
Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel : Sro, vložka č. 12729/L
konajúca štatutárnym orgánom : Ing. Lubomír Trúchly, CSc., konateľ spoločnosti

I. PREDMET DOHODY

Odborná /prevádzková prax/ žiakov SOŠt v odbore : **Mechanik nastavovač** 4. ročník

II. CIELE PRAXE

II.1 Cieľom praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a vedomostí z problematiky strojárenských prác v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.

II.2 Odborná prax doplní odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

III. DRUH PRACOVNEJ ČINNOSTI A DĹŽKA VYUČOVANIA V PODMIENKACH ODBORNEJ PRAXE

III.1 Žiaci budú počas odbornej praxe vykonávať činnosti súvisiace s: tematickým plánom - príloha č. 1 dohody.

III.2 Vyučovanie v podmienkach odbornej praxe budú žiaci absolvovať v termíne od 09. 09. 2014 do 15.05.2015

III.3 Žiaci budú odbornú prax vykonávať denne v rozsahu 6 hodín denne vrátane prestávok na jedlo a oddych.
Pracovná doba od 7.00 do 13.00 hod. , každý nepárny týždeň utorok - piatok.

IV. ZABEZPEČENIE PODMIENOK PRE REALIZÁCIU PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA ŽIAKOV

IV.1 Povinnosti organizácie:

- a, V súlade s bezpečnostnými, protipožiarnymi a zdravotnými požiadavkami zabezpečiť vo svojej prevádzke v Žiline- Považskom Chlmcí, Bytčianska 123, odbornú prax pre žiakov študijného / učebného/ odboru MNN v počte 4 žiakov.
- b, Poveriť organizovaním odbornej praxe svojho zamestnanca - inštruktora, p. Lubomíra Šujanského , ktorý je povinný zabezpečiť, aby odborný výcvik/odborná prax prebiehala v súlade s učebnými osnovami a usmerneniami MOV, ktorého určí škola, po dohode s organizáciou.
V prípade, že z akýchkoľvek dôvodov dôjde k ukončeniu vykonávania inštruktorskej činnosti niektorým z inštruktórov, organizácia je povinná tohto nahradiť iným inštruktórom, ktorý bude spĺňať podmienky uvedené v tejto dohode.
- c, Poskytnúť žiakom primerané pracovné podmienky/satne, náradie, nástroje, osobné ochranné pracovné prostriedky/.
- d, V prvý deň nástupu žiakov na pracovisko ich oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so zákonníkom práce.
- e, Písomne zhodnotiť žiakov.
- f, Umožniť poverenému zamestnancovi SOŠt vykonávať kontrolu priebehu praxe.
- g, Dohodnutá fakturácia za produktívne práce žiakmi : 3,- eurá/ hodinu podľa návrhu firmy na základe skutočne odpracovaných hodín a výkonov.
Organizácia /firma/ sa zaväzuje uhradiť dohodnutú čiastku na konci príslušného mesiaca, najneskôr do 10 dní v nasledujúcom mesiaci na účet školy, na základe faktúry vystavenej školou podľa návrhu organizácie.
- h, Firma žiakom zabezpečí teplú stravu na náklady 3T, s.r.o. a pracovné oblečenie v súlade s predpismi BOZP.

IV.2 Povinnosti školy:

- a, Riaditeľ školy poveruje majstra: PaedDr. Špilu zabezpečiť požadovanú náplň práce na základe učebných osnov a v priebehu praxe kontrolovať plnenie dohodnutých podmienok /obsahu/, kontrolovať žiakov počas vykonávania praxe vyučujúcimi, majstrami odborného výcviku v príslušnom ročníku a odbore.
- b, Poučiť žiakov o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praxe
- c, Upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať prax môžu použiť len na vyučovacie účely.
- d, Pracovné výsledky žiakov z odbornej praxe využiť ako podklad pre záverečné hodnotenie žiaka v tomto predmete
- e, Oboznámiť žiakov s ustanov. § 43 školského zákona č. 245/2008 Z. z. , § 12 zákona o odbornom vzdelávaní č. 184/2009 Z. z. / práva, povinnosti, zodpovednosť za škodu /.

IV.3 Povinnosti žiaka:

- a, Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde budú vykonávať odbornú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.
- b, Rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov organizácie, ktorí budú zabezpečovať odbornú prax.
- c, Počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.
- d, Zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach získaných o organizácii počas odborného výcviku/odbornej praxe a nepoužiť ich na iné ako vyučovacie účely.

V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- V.1 Táto dohoda sa uzatvára v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z./ školský zákon o výchove a vzdelávaní, zákonom č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 o stredných školách.
- V.2 Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto dohode sa riadia vyššie uvedenými právnymi predpismi najmä § 43 školského zákona a Zákonníkom práce.
- V.3 Zmeny a doplnky dohody možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
- V.4 Zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch- 2* pre školu, 1* pre organizáciu zabezpečujúcu odbornú prax žiakov.
- V.5 Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov.
- V.6 Túto dohodu je možné ukončiť pred uplynutím doby uvedenej v čl. III.2 písomnou výpoveďou s trojmesačnou výpoveďnou dobou aj bez uvedenia dôvodu alebo odstúpením od dohody ku dňu doručenia písomného oznámenia o odstúpení v prípade porušenia zmluvných povinností druhou zmluvnou stranou (za porušenie povinností školy sa považuje aj porušenie povinností žiakom, najmä porušenie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, odcudzenie alebo poškodenie majetku organizácie, neospravedlnené vymeškanie odbornej praxe a pod.) Organizácia môže takto odstúpiť od dohody aj iba vo vzťahu k niektorému žiakovi.

Prílohy k zmluve:
Príloha č. 1 - Tematický plán

Dátum: 04. 09. 2014

.....
za organizáciu
Ing. Ľubomír Trúchly, CSc.
konateľ 3T, s.r.o.

.....
Ing. František Kajánek
riaditeľ SOŠt Čadca

Zoznam žiakov:

P.č	Meno a priezvisko žiaka	Profesia	Dátum narodenia	Číslo OP
1.	Ján Bandžák	MNN		
2.	Dávid Budoš	MNN		
3.	Jozef Krella	MNN		
4.	Marián Greguš	MNN		